

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“
direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
atliekančio direktoriaus funkciją
2020 m. spalio 26 d.
įsakymu Nr. V- 48

KLAIPĖDOS LOŠELIO-DARŽELIO „PUMPURĖLIS“, KODAS 190437328 2021–2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ (toliau – Įstaiga) 2021-2023 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į Valstybinę švietimo strategiją, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, mokyklos bendruomenės poreikius ir Įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Švietimo skyriaus nuostatais, patvirtintais Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 sausio 15 d. įsakymu Nr. AD1-81 bei atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2020 m. liepos 2 d. įsakymą Nr. ŠV1-140, įstaiga 2021–2023 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas.
2. Mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.
3. Duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

Įgyvendinant ilgalaikius Įstaigos tikslus būtina spręsti šias problemas: papildyti ir atnaujinti informacines komunikacines technologijas, atlikti laiptinių, koridorių, grupių, vamzdynų remontą, užbaigti nutrauktus kiemo tvarkymo darbus ir vidinį kiemelį iškloti trinkelėmis, pakeisti smėlio dėžes, papildyti lauko lavinamuosius ir sportinius įrengimus, grupėse atnaujinti baldus ir papildyti ugdymo priemonėmis.

Įgyvendinus Strateginį planą bus užtikrinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybė, savivaldybės biudžeto ir valstybės lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, Įstaigos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms, socialiai remtinų mokinių maitinimui.

Strateginį planą įgyvendins 25 pedagoginiai darbuotojai, iš jų 17 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, 2 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 1 meninio ugdymo mokytoja, 1 logopedas, 4 neformaliojo švietimo mokytojai ir 27 nepedagoginiai darbuotojai, 1 direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 1 direktoriaus pavaduotojas, 1 specialistas, 1 raštinės administratorius, 1 sandėlininkas, 4 darbininkai, 13 auklėtojų (mokytojų) padėjėjai, 1 valytojas, 1 kiemsargis. 14 pedagogų darbo stažas yra daugiau nei 15 metų. 84% pedagogų įgiję aukštąjį išsilavinimą, 1 baigė magistrantūros studijas. 16 pedagogų įgiję auklėtojo, 2 vyr. auklėtojo, 6 metodininko, 1 logopedo metodininko kvalifikacijos kategorijas

01. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą.

Įgyvendinant šį strateginį tikslą, bus vykdomos Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos. Siekiama užtikrinti ikimokyklinio ugdymo teikimą, kurti šiuolaikinę ugdymo aplinką, atsižvelgiant į ugdytinių ir jų tėvų poreikius, finansines

įstaigos galimybes. Ugdymas tobulinamas įgyvendinant švietimo uždavinius, sudarant sąlygas vaikų darniam vystymui(si), formuojant saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2020-ųjų metų faktas	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų
1. Vykdomos ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus, Klaipėdos miesto gyventojų poreikius, procentais.	100	100	100	100
2. Darbuotojų, tobulinusių profesinę kvalifikaciją dalis nuo bendrojo skaičiaus, procentais	100	100	100	100
3. Vaikų, dalyvavusių neformaliojo švietimo programose, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
4. Vaikų, dalyvavusių pažintiniuose-educaciniuose ir saviraiškos renginiuose, dalis nuo bendro skaičiaus, procentais	77,7	100	100	100
5. Per metus organizuotų edukacinių-kultūrinių renginių ir projektų skaičius, vienetais	40	60	65	70
6. Vaikų maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais	100	100	100	100
7. Vaikų, kuriems suteikta logopedopagalba, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	15	15	15	15

01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

01.01. Uždavinys. Teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas

Vykdamas šią priemonę bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo (202 ugdytiniai), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingumo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos 48 įstaigos darbuotojų (47,78 etato) darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, Įstaigos pastato išlaikymui, komunalinėms paslaugoms, prekėms įsigyti.

01.01.02. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas.

Vykdamas šią priemonę bus sudarytos galimybės Įstaigos darbuotojams dalyvauti ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje ir 7 pedagogams atestuotis per trejus metus, vadovaujantis savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2020 m. sausio 21 d. įsakymu Nr ŠV1-25 patvirtinta atestacijos programa.

01.01.03. Priemonė. Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas.

Vykdamas šią priemonę bus sudarytos sąlygos vaikų veiklos įvairovei, užimtumui, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Įstaigoje įgyvendinamas neformaliojo švietimo programas (dailės, sporto, teatrinio ugdymo su anglų kalba bei tyrinėjimų ir eksperimentų), prevencines socialinių įgūdžių ugdymo programas „Zipio draugai“, „Kimochi“, kitas Įstaigos, šalies ir/ar tarptautinių projektų, pažintinių-educacinių ir kultūrinių renginių programas. Planuojamos lėšos (0,6 tūkst. Eurų) 60 renginių organizavimui, kuriuose dalyvaus apie 170 Įstaigos ugdytinių.

01.02. Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

01.02.01. Priemonė. Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas.

Vykdamas šią priemonę bus sudarytos sąlygos 202 vaikams teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Bus organizuojamas 3 kartų maitinimas. Maisto gamyba vykdoma

Geros higienos praktikos, Lietuvos HN 15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atitinkančioje virtuvėje. Maisto gaminiui bus užtikrinamas saugių ir sveikų produktų tiekimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas. Bus laiku ir veiksmingai reaguojama į kontroliuojančių institucijų nurodymus. Priemonė finansuojama iš tėvų įmokų už maitinimo paslaugą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Planuojama, kad 2021 m. 50% - 17 vaikų, taip pat nuo 2020-09-01 100% mokesčio lengvata taikoma visų priešmokyklinio amžiaus vaikų pietums.

01.02.02. Priemonė. Švietimo pagalbos vaikui teikimas.

Vykdamas šią priemonę bus teikiama kokybiška specialioji (logopedo) pagalba 29 Įstaigos ugdytiniais, turintiems kalbos vystymosi raidos, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų. Įstaigoje daugėja vaikų, turinčių elgesio, socialinių ir psichologinių sutrikimų, todėl bus stiprinama pagalba įvairių gebėjimų vaikams, taikant kiekvieno vaiko pažangos matavimo sistemą ir aktyvinamas bendravimas/bendradarbiavimas su Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos psichologais.

02. TIKSLAS. Užtikrinti sveiką, saugią, pozityvią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančią aplinką.

Užtikrinant šio tikslo įgyvendinimą bus siekiama, kad Įstaigos ugdymo(si) aplinka ir sąlygos atitiktų higienos normų reikalavimus.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir matavimo vienetas	2020-ųjų metų faktas	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų
1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais	90	90	95	100
2. Atnaujintų sanitarinių patalpų skaičius, vienetais	4	1	0	0
3. Atnaujintų laiptinių skaičius, vienetais	0	4	0	0
4. Atnaujintų koridorių skaičius, vienetais	0	3	0	0
5. Įsigyta informacinių ir komunikacinių technologijų, vienetais	2	2	2	2
6. Įsigyta lauko žaidimų įrenginių, vienetais	7	6	2	2
7. Renovuotų komunalinių sistemų skaičius, vienetais	0	1	1	0

02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

Įstaiga, siekdama numatyto tikslo, planuoja vykdyti:

02.01. Uždavinys. Gerinti ugdymo sąlygas ir aplinką. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.01.01. Priemonė. Teisės aktais nustatytų reikalavimų vykdymas.

Įgyvendinus šią priemonę bus vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai pateikta paraiška atlikti laiptinių ir koridorių atnaujinimo darbus. Pateiktos paraiškos higienos normų neatitikimų sutvarkymui: vidaus durims, grupių ir kiemo apšvietimui, grupių langų uždengimui.

02.01.02. Priemonė. Aplinkos renovavimas.

Įgyvendinus šią priemonę bus atlikti Įstaigos avarinės būklės komunalinių sistemų atnaujinimo darbai (paraiškos pateiktos savivaldybės administracijai). 2021 m. planuojama išgriauti 4 betonines smėlio dėžes, pratęsti 2018 m. nutrauktus takų klojimo trinkelėmis darbus.

02.02. Uždavinys. Užtikrinti saugią, sveiką ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.02.01. Priemonė. Lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas.

Vykdam šią priemonę bus užtikrinta estetiška, funkcionali, saugi ugdymosi aplinka. 2021 m. planuojama atnaujinti baldus eksperimentų kambarėlyje, įsigyti 6 pavėsines, 2 lauko žaidimų įrengimus, įrengti sporto aikštėlę.

STRATEGINIO PLANO PRIEDAI. 2021–2023 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
atliekanti įstaigos vadovo funkcijas

Asta Levanienė

SUDERINTA

Įstaigos tarybos posėdžio
2020-10-12 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V5-2)

PRITARTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo 2020-10-26
įsakymu Nr. ŠV1-231

**KLAIPĖDOS LOŠELIO-DARŽELIO „PUMPURĖLIS“, KODAS 190437328
2020–2022 METŲ STRATEGINIO PLANO
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

1 lentelė
(tūkst. Eur)

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2020-iesiems metams	Lėšų poreikis 2021-iesiems metams	2022-ųjų metų lėšų projektas	2023-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2020-ieji metai	2021-ieji metai	2022-ieji metai
01	Tikslas. Užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą														
01	01	Uždavinys. Vykdyti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.													
01	01	01	Priemonė. Ikimokyklinis ugdymas organizuojamas pagal atnaujintą ikimokyklinę programą			Direktorius	SB	361,3	469,5	469,5	469,5	Ugdomų vaikų skaičius, vnt.	199	202	202
							SB(VB)	240,2	270,2	270,2	270,2	Dirbančių pedagogų skaičius, vnt.	25	25	25
												Dirbančių nepedagoginių darbuotojų skaičius, vnt.	25	25	25
							Iš viso:	601,5	739,7	739,7	739,7	Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas (grupių skaičius)	9	9	9
01	01	02	Priemonė. Siekti aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo, telkti veiklią, atsakingą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose			Pavadootojas ugdymui	SB	0,9	0,8	0,9	0,9	Išklausytų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius, vnt.	140	150	160
							SB(VB)	1,5	1,2	1,5	1,5	Darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, skaičius, vnt.	45	45	45
							Iš viso:	2,4	2,0	2,4	2,4	Besiatestuojančių pedagogų skaičius, vnt.	1	4	2

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priedinės kodas	Pavadinimas	Priedinės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2020-iesiems metams	Lėšų poreikis 2021-iesiems metams	2022-ųjų metų lėšų projektas	2023-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2020-ieji metai	2021-ieji metai	2022-ieji metai
02	02		Iš viso uždaviniui					14,0	3,4	3,4	3,4				
02			Iš viso tikslui:					28,7	8,2	8,3	8,3				
01			Iš viso veiklos planui:					622,1	739,7	739,7	739,7				

FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2020-iesiems metams	Lėšų poreikis 2021-iesiems metams	2022-ųjų metų lėšų projektas	2023-ųjų metų lėšų projektas
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	381,9	469,6	469,6	469,6
Apyvartos lėšų likutis SB(L)	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti SB(ESA)	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis SB(AAL)	0,0	0,0	0,0	0,0
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) SB(SP)	88,2	88,2	90,5	90,5
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	221,2	270,2	270,2	270,2
Vietinės rinkliavos lėšos SB(VR)	0,0	0,0	0,0	0,0
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius SB(MK)	0,0	0,0	0,0	0,0
Paskolos lėšos SB(P)	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF	0,0	0,0	0,0	0,0
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	0,0	0,0	0,0	0,0
Europos Sąjungos paramos lėšos ES	0,0	0,0	0,0	0,0
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPP	0,0	0,0	0,0	0,0
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos KVJUD	0,0	0,0	0,0	0,0
Valstybės biudžeto lėšos LRVB	0,0	0,0	0,0	0,0
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF	0,0	0,0	0,0	0,0
Kiti finansavimo šaltiniai Kt	0,0	0,0	0,0	0,0
IŠ VISO:	691,3	828,0	828,0	828,0

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui pavaduojanti direktorių

Asta Levaniienė

Specialistė,
Atsakinga už veiklos plano parengimą

Jolanta Ragauskienė