Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“

direktoriaus 2021 m. sausio d.

įsakymu Nr. V-

1 priedas

**KLAIPĖDOS lopšelio-darželio „PuMPURĖLIS“ 2020 METŲ VEIKLOS PLANO**

**ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą buvo susitarta dėl įstaigos metų prioritetų – stiprinti mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų ugdytiniams, taikant kiekvieno vaiko pažangos matavimo sistemą,kurti pozityvią emocinę aplinką, lemiančią gerą visos bendruomenės savijautą, didinti bendruomenės lyderystės gebėjimus.

Prioritetai nulėmė įstaigos tikslus: teikti kokybiškas paslaugas saugioje, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje, plėtoti pedagoginę, socialinę ir kultūrinę bendruomenės narių sąveiką, taip pat užtikrinti ugdymo kokybę teikiant veiksmingą pagalbą įvairių gebėjimų vaikams

Šių tikslų įgyvendinimui buvo iškelti penki uždaviniai: vykdyti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą; tobulinti kiekvieno vaiko pažangos matavimo sistemą; gerinti edukacinę aplinką; užtikrinti saugią ir sveiką ugdomąją aplinką.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – vykdyti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą –2020 metaisKlaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ bendruomenė vadovavosi Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ ikimokyklinio ugdymo programa, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, lopšelio-darželio„Pumpurėlis“ ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus neformaliojo vaikų švietimo dailės ugdymo programa, Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ neformaliojo vaikų švietimo fizinio ugdymo **„**Sportas sveikatos šaltinis“, lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ neformaliojo vaikų švietimo pažinimo ir tyrinėjimų programa „Pažinimo laboratorija“, lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ neformaliojo vaikų švietimo programa „Teatriukas angliškai“, tarptautinėmis socialinių įgūdžių programomis „Zipio draugai“ ir „Kimochi“.

2020 vasario mėnesį lopšelis-darželis „Pumpurėlis“ buvo priimtas nariu į respublikinį STEAM mokyklų tinklą .

Įstaigoje 2020 m. rugsėjo 1 d. duomenimis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugos buvo teikiamos 201 ugdytiniui – 3 ankstyvojo amžiaus, 6 ikimokyklinio amžiaus ir 2 priešmokyklinio amžiaus grupėse. 50% mokesčio už maitinimą lengvata taikyta 15 vaikų ikimokyklinio amžiaus grupėse ir 2 - priešmokyklinio ugdymo grupėse, 100% mokesčio už maitinimą lengvata buvotaikoma 1 priešmokyklinio amžiaus ugdytiniui.

Specialioji pedagoginė pagalba teikta 29 vaikams, turintiems kalbos ir komunikacinių sutrikimų. Ją teikė 1 logopedas. Logopedas konsultavo tėvus apie pagalbą vaikui namuose, darbo specifiką dirbant su vaikais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.

Įstaigoje daugėja vaikų su specialiaisiais poreikiais, elgesio ir emocijų sutrikimais. 2020 Vaiko gerovės komisijoje 2020 metais parengta 3 pažymos dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo Klaipėdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (KPPT), specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo.

2020 metais buvo organizuoti 4 VGK posėdžiai, kuriuose buvo aptariama pagalba emocijų ir elgesio problemų turinčiam vaikui ir grupėjesu juo dirbančiam mokytojui. Pagalba buvo organizuojama pasitelkiant specialistus iš PPT ir teikiama įstaigos bendruomenei, tėvams ir vaikams. Pagal poreikį buvo bendraujama su specialistais iš PPT, kviestasi į įstaigą skaityti paskaitas ir stebėti sudėtingas situacijas.

Vienam vaikui nustatyti dideli specialieji ugdymosi poreikiai, 1-vidutiniai ugdymosi poreikiai.Visiems šiems vaikams būtina logopedo pagalba. 2 ugdytiniams parengta pritaikyta ugdymo programa.

Ugdymo turinys ir kasdienė veikla planuota atsižvelgiant į grupės vaikų savitumą, poreikius, tėvų lūkesčius bei įstaigos prioritetus. Ugdymo turinys individualizuotas ir diferencijuotas. Priešmokyklinio ugdymo turinys orientuotas į vaiko kompetencijų ugdymą, ikimokyklinio amžiaus – į ugdymosi pasiekimų sritis, kurių visuma įgalina sėkmingą vaiko asmenybės ugdymąsi.

Įvertinant vaiko socializacijos svarbą į ugdymo procesą integruojama tarptautinės socialinių bei emocinių gebėjimų ugdymo prograos „Zipio draugai“ ir „Kimochi“.

Tėvams nuolat teikiama metodinė pagalba vaikų ugdymo, kalbos ir komunikacijos, elgesio ir emocijų sutrikimų ir sveikatos saugojimo klausimais. Bendradarbiaujant su Klaipėdos PPT psichologinė pagalba įstaigoje tėvams, vaikams ir pedagogams buvo teikiama birželio – spalio mėnesiais.

Sistemingai įgyvendinamas antras uždavinys – siekti kiekvieno vaiko pažangos stiprinant ugdymosi pagalbą, užtikrinant ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo sąveiką. Didelį dėmesį skyrėme bendrai veiklai, veiklos tęstinumui, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimui bei tėvų informavimui, bendrų renginių, veiklų organizavimui - bendros piešinių, kūrybinių darbelių, fotografijų parodos. Labai gaila, kad jau tapusios tradicinėmis visos bendruomenės Šeimos šventės, vasaros sportinės pramogos negalėjo vykti dėl pandeminės situacijos. Mokytojų taryboje buvo analizuota vaiko pasiekimų pažangos vertinimo efektyvumas, pedagogų ir tėvų veiklos dermė tenkinant individualiuosius vaiko poreikius. Įstaigoje vyko visų lopšelio grupių tėvų susirinkimas kartu su PPT psichologe, 2 lopšelio- darželio nuotoliniai tėvų tarybos susirinkimai, 11 grupių tėvų susirinkimai, kuriuose tėvai buvo informuojami apie lopšelio-darželio veiklą, jos rezultatus, apie įstaigos programų, projektų vykdymą, apie įstaigoje teikiamas paslaugas. Informaciją tėvams pedagogai teikė ir lopšelio-darželio stenduose, internetinėje svetainėje, „Pumpurėlio“ FB paskyroje.

Įgyvendinant trečią uždavinį - užtikrinti saugią ir sveiką ugdomąją aplinką- dėmesys tolygiai buvo skiriamas fizine ir ugdomąja prasmėmis.2020-aisias toliau buvo turtinama eksperimentų ir tyrinėjino kambarėlio įranga, priemonės, atnaujintos 4 grupių sanitarinės patalpos. Lauko aikštelėse nupirkta 9 įrengimai įvairaus amžiaus vaikams. Licencijuotai įmonei atlikus vaikų įrengimų saugos patikrą pirmą kartą nebuvo užfiksuota jokių pastabų. Buvo sutvarkyti nesaugūs lauko laiptai.

Vaikų sveikatos stiprinimui įgyvendintos prevencinės vaikų sergamumo mažinimo priemonės: į bendrojo ugdymo užsiėmimus integruota veiklos su sveikatos biuro specialiste, parengti pranešimai informaciniuose stenduose, lankstinukai, individualūs ir grupiniai pokalbiai su tėvais, nuolatinis sveikatos biuro informacijos apie renginius mieste tėvams ir pedagogams pristatymas.

Apie sveiką gyvenseną ir mitybą formuojant teisingą supratimą pasinaudota Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programa ir Pieno produktų vartojimo vaikų ir švietimo įstaigose paramos programa „Pienas vaikams” .

Ugdant supratimą apie fizinės veiklos reikšmę geresnei gyvenimo kokybei organizuotos veiklos: sportinės pramogos, išvykos, bėgimo varžybos-tiek, kiek leido ypatingos 2020-ųjų metų sąlygos. Ugdytiniai dalyvavo 2 respublikiniuose , 1 miesto ir 5 edukaciniuose sporto renginiuose („Impuls“ baseine, regbio mokykloje)

2020 metų kovo mėnesį Lietuvą pasiekusi pandemija sutrikdė sklandų įstaigos darbą. Prasidėjus karantinui teko peržiūrėti planus, ieškoti kitų darbo, bendravimo formų ir būdų. Priimtiniausiomis išraiškos formomis tapo nuotoliniai ir virtualūs renginiai, konkursai, parodos, projektai. Įstaigos pedagogai organizavo respublikinius projektus „STEAM dienelė mano darželyje“, „Skrieja žodeliai į ketureilį posmelį“. Pirmą kartą buvo išbandytas nuotolinis būdas dalyvauti sportiniame renginyje - respublikiniame ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų projekte ,,Sportuoju namuose”. Pedagogės aktyviai įsitraukė į 68 kitų įstaigų organizuotus renginius.

Iki kovo viduryje paskelbto karantino ir po jo per 5 mėnesius iki kito darželyje vyko 18 bendrų tradicinių renginių, 3 ekologiniai, 3 sportiniai, 4 pilietinės pilietinės akcijos, kur dalyvavo visa „Pumpurėlio“ bendruomenė, 3 pažinimo ir kūrybinės raiškos savaitės. Priešmokyklinių ir vyresniųjų grupių vaikai dalyvavo 6 edukacinėse išvykose. dalyvauta 2 miesto projektuose, 2 parodose.

Įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį 2020 metais mokytojai kryptingai ir nuosekliai kėlė kvalifikaciją. Bendradarbiaujant su Klaipėdos PŠKC buvo parengta išsami ilgalaikė mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa. Dėl karantino pasikeitus sąlygoms didžioji dalis kvalifikcinių renginių ir mokymų vyko nuotoliniu būdu.Ypač pirmojo karantino metu daugumamokytojų aktyviai dalyvavo įvgairiuose nuotoliniuose mokymuose. Vienam pedagogui vidutiniškai teko 5,6 kvalifikacijos kėlimo dienos. Vyko nepedagoginiam personalui skirti mokymai. Pedagogai dalinosi gerąja patirtimi – 2 mokytojos pristatė savo parengtus nuotolinio ugdymo rinkinius Klaipėdos PŠKC metodiniuose renginiuoe, darželyje įstaigos ir miesto pedagogams buvo surengta nuotolinė jau tradicine tapusi metodinė diena STEAM idėjoms skleisti.

Metodinės tarybos posėdžiuose aptartos galimybės į tarptautinio STEAM mokyklų tinklo veiklą įtraukti socialinius partnerius tobulinant patirtinio vaikų ugdymo sąlygas. Svarstyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo klausimai, gerosios patirties sklaida.

Vykdyta pedagogų veiklos stebėsena, rengtos savianalizės anketos, kuriose pedagogai įsivertino savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, planuoja profesinį tobulėjimą. Informacija apie įstaigos veiklą talpinama internetinėje svetainėje [www.pumpurelis.lt](http://www.pumpurelis.lt) ir FB paskyroje.

Penktasis uždavinys - puoselėti gerus santykius tarp pedagogų, tėvų bei socialinių partnerių sudarant sąlygas vaiko saviraiškai ir kūrybiškumui plėtoti. Šie ypatingi savo sąlygomis metai sudarė prielaidas glaudesniam bendravimui su šeimomis – pedagogams dirbant nuotoliniu būdu dalis tėvų labai aktyviai įsitaukė į ugdomąjį procesą. Karantino metu pasikeitė planuotų renginių forma: dalyvauta įvairiuose nuotoliniuose ir virtualiuose renginiuose: 4 tarptautiniuose, 11 šalies, 34 miesto (konkursuose, parodose,akcijose, projektuose). Deja, teko atsisakyti visos bendruomenės švenčių. 2020-aisias buvo puoselėjami turimi ir atnaujinti ryšiai su l-d „Dobiliukas“, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su l-d „Linelis“. Šių įstaigų pedagogai dalinosi gerąja patirtimi „Pumpurėlio“ organizuotuose renginiuose (STEAM metodinė diena, respublikinis projektas „STEAM dienelė mano darželyje“, bendruose grupių projektuose). „Smeltės“ progimnazijos mokytojos dalyvavo priešmokyklinių grupių tėvų susirinkimuose.

Lieka gana aštrios problemos: savivaldybės iniciatyva 2018 m. vasarą pradėtas takelių atnaujinimas trinkelėmis nutrauktas dėl lėšų trūkumo ir didesnioji įstaigos teritorijos dalis vis dar nesutvarkyta; laiptinių estetinė būklė prasta, laiptų turėklai neatitinka higienos reikalavimų, salės ir koridorių estetinė būklė neatitinka šiuolaikinių reikalavimų.

2020 metų programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG būtų toks:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
| 1. Užtikrintas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, integruotos į ugdymo procesą atnaujintos ir įdiegtos naujo neformaliojo ugdymo programos.  2. Įstaigos veikla orientuota į kryptingą plėtrą, besimokančią organizaciją, vaiko socializacijos sėkmę.  3. Veiksmingas bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas.  4. Išplėtotas tarpinstitucinis bendradarbiavimas  5. Įgyvendinamos 4 neformaliojo vaikų švietimo programos. | 1. Tobulintina vaiko pasiekimų vertinimo, įsivertinimo sistema.  2. Prasta lauko takelių būklė, nėra sporto aikštyno kieme.  3. Nepakankamas ugdymo ir darbo priemonių modernizavimas.  4. Gerintinas įstaigos komandos telkimas ir bendros atsakomybės, bendrų vertybių ugdymas, įstaigos įvaizdžio kūrimas ir reprezentacija miesto renginiuose, el. erdvėje.  5.Senstanti kompiuterinė technika, nepakankamai modernus internetas |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| 1.Pedagogų įsitraukimas į tarptautinių projektų rengimą ir įgyvendinimą.  2. Pasitelkiant įstaigos veiklos įsivertinimo išvadas, gerinti ugdymo kokybę ir socialinę bendrystę.  3. Tikslingas darbuotojų profesinės kompetencijos ir savirealizacijos tobulinimas  4. Funkcionalios, estetiškos ir saugios aplinkos kūrimas.  5. Tėvų motyvacijos, iniciatyvos ir atsakomybės stiprinimas. | 1. Nuolatinė švietimo politikos kaita.  2. Bloga darželio pastato būklė.  3. Neužtikrinamas finansavimas įstaigos vidaus ir lauko edukacinių erdvių gerinimui.  4. Dalies tėvų abejingumas įstaigos veiklai.  5. Neapibrėžtam laikui sustabdyti kiemo, lauko aikštelių atnaujinimo darbai. |

Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“

direktoriaus 2021 m. sausio 22 d.

įsakymu Nr. V- 16

2 priedas

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO ,,PUmpurėlis“ 2021 metų veiklos planas**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ veiklos planas 2021 metams parengtas atsižvelgus į Valstybinę švietimo 2013-2022 metų strategiją, Lietuvos pažangos strategiją ,,Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepciją, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus 2021-2023 metų veiklos prioritetus, Klaipėdos savivaldybės ilgalaikius 2013-2022 m. švietimo plėtros tikslus, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2020 metų veiklos planą, Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ 2021-2023 metų strateginį veiklos planą, Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ ikimokyklinio ugdymo programą. Planu siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

2021 m. veiklos planą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai. Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ veiklos plane 2021 metams naudojami sutrumpinimai: Švietimo ir mokslo ministerija – ŠMM, Ugdymo plėtotės centras – UPC, Klaipėdos universitetas – KU, Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutas – KU TSI, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras - KPŠKC, informacinės ir komunikacinės technologijos - IKT, Rizikos veiksnių analizės ir svarbiausių valdymo taškų – RVASVT sistema, Vidaus audito koordinavimo – VAK grupė, viešojo sektoriaus buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sistema –VSAFAS, savivaldybės lėšos – SB, mokinio krepšelio lėšos – MK, specialiųjų įmokų lėšos SP, Visuomenės sveikatos biuras – Biuras, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas – VSPS.

Metinės veiklos prioritetai - profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas;vaikų pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų vaikams teikimo gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą; duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

Metinės veiklos tikslai:

1. Plėtojant pedagoginę, socialinę ir kultūrinę bendruomenės narių sąveiką teikti kokybiškas palaugas šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje.

2. Įvairių gebėjimų turintiems vaikams užtikrinti pažangų ir kokybišką ugdymą(si).

Uždaviniai:

1. Užtikrinti visų įstaigos veiklos sričių funcionalumą ir suderinamumą.
2. Skatinti nuolatinį pedagogų profesinį tobulėjimą.

3. Plėtoti ir puoselėti tėvų ir pedagogų ryšius, ugdant įvairių gebėjimų vaikus bei vertinant jų pasiekimus ir pažangą.

4 . Puoselėti gerus santykius tarp tėvų, pedagogų bei socialinių partnerių sudarant sąlygas vaiko patyriminiam ugdymui plėtoti.

***1 uždavinys. Užtikrinti visų įstaigos veiklos sričių funcionalumą ir suderinamumą***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
|  | ***Organizaciniai darbai*** |  |  | |  |
| ***1.1.*** | ***Parengti ir atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus*** |  |  | |  |
| 1. | Lopšelio-darželio „Pumpurėlis” strateginį 2021-2022 m. planą | Direktorius  A. Levanienė  darbo grupė | sausis | | Mokyklos taryboje |
| 2. | Metinės veiklos planą | Direktorius   1. Levanienė   darbo grupė | Sausis | | Savivaldos institucijų posėdžiuose |
| 3. | Priešmokyklinio ugdymo planą | Direktorius   1. Levanienė | Rugsėjis | | Mokytojų taryboje |
| 4. | Specialistų veikos planus | Direktorius   1. Levanienė | Rugsėjis | | Mokytojų taryboje |
| 5. | Tarifinį etatų sąrašą | V. Sakalauskienė | Rugsėjis  Sausis | | Administraciniame  posėdyje |
| 6. | Vardinį etatų sąrašą | V. Sakalauskienė | Rugsėjis  sausis | | Administraciniame  posėdyje |
| 7. | Rengti viešųjų pirkimų ir statistines ataskaitas | G.Liadauskė | Pgal numatytus terminus | | Administraciniame  posėdyje |
| 8. | Rengti lėšų sąmatas | J. Ragauskienė | Pagal numatytus terminus | | Administraciniame  posėdyje |
| 9. | Atnaujinti įstaigos ektremalių situacijų valdymo planą | G.Liadauskė | Pagal numatytus terminus | | Administraciniame  posėdyje |
| 10. | Atnaujinti priešgaisrinės saugos instrukcijas | G.Liadauskė | Esant poeikiui | | Administraciniame  posėdyje |
| 11. | Koreguoti statinio techninės priežiūros planą | G.Liadauskė | nuolat | | Administraciniame  posėdyje |
| 12. | Archyvuoti dokumentus vadovaujantis LR nustatyta dokumentų saugojimo mterminų rodykle | V.Sakalauskienė | nuolat | | Administraciniame  posėdyje |
| 13. | Aktualizuoti internetinę svetainę | Darbo grupė | nuolat | | Administraciniame  posėdyje |
| 14. | Atlikti vidaus auditą,  išvadas ir apibendrinimus pristatyti bendruomenei | VAK grupė | Pagal numatytus terminus | | Mokytojų taryboje,  administraciniame  posėdyje |
| **1.2.** | ***Pedagoginio ir nepedagoginio personalo darbo organizavimas*** | 1. Levanienė,   Pavaduotojas ugdymui  G.Liadauskė | Pagal numatytus terminus | | Įstaigos tarybos, administraciniame  posėdyje |
| 1. | Analizuoti mokinio krepšelio lėšų panaudojimą | A.Levanienė  J. Ragauskienė | Kartą per ketvirtį | | administraciniame  posėdyje |
| 2. | Aplinkos lėšų panaudojimo kuriant edukacines aplinkas analizė | A.Levanienė,  Pavaduotoja ugdymui  G.Liadauskė | Kartą per ketvirtį | | administraciniame  posėdyje |
| 3. | Stiprinti pedagogų bendrystę siekiant paslaugų kokybės | Pavaduotojas ugdymui   1. Levanienė | 2 kartus per metus | | Mokytojų taryboje |
| 4. | Aprūpinti ugdymo priemonėmis | A.Levanienė, Pavaduotoja ugdymui | Nuolat | | Mokytojų taryboje |
| 5. | Organizuoti pedagogų veiklos stebėseną | 1. Levanienė,   Pavaduotoja ugdymui | Pagal stebėsenos planą | | Mokytojų taryboje |
| 6. | Organizuoti nepedagoginio personalo veiklos stebėseną | A.Levanienė  G.Liadauskė | Nuolat | | Administraciniame  posėdyje |
| 7. | Organizuoti mokymus nepedagoginim personalui | A.Levanienė  G.Liadauskė | Pagal planą | | Administraciniame  posėdyje |
| 8. | Atlikti nepedagoginio personalo vertinimą | A.Levanienė  G.Liadauskė | vasaris | | Administraciniame  posėdyje |
| 9. | Įstaigos ūkinės veiklos užtikrinimas ir nuolatinė priežiūra | A.Levanienė  G.Liadauskė | Nuolat | | Administraciniame  posėdyje |
| 10. | Aprūpinti darbuotojus  apsauginėmis darbo priemonėmis | G.Liadauskė | Pagal poreikį | | Administraciniame  posėdyje |
| 11. | Instruktuoti darbuotojus darbų saugos ir priešgaisrinės saugos  klausimais organizavimas | G.Liadauskė | Pagal planą | | Administraciniame  posėdyje |
| 12. | Aprūpinti darbuotojus  higienos bei sanitarinėmis priemonėmis | G.Liadauskė | Nuolat | | Administraciniame  posėdyje |
| 13. | Tvarkyti mokinių registro duomenis | V. Sakalauskienė,  Pavaduotojas ugdymui | Pagal numatytus terminus | | Administraciniame  posėdyje |
| 14. | Tvarkyti pedagogų registro duomenis | V. Sakalauskienė,  Pavaduotojas ugdymui | Pagal numatytus terminus | | Administraciniame  posėdyje |
| 15. | Organizuoti metinę turto inventorizaciją | Inventorizacijos komisija | Lapkritis, gruodis | | Administraciniame  posėdyje |
| 16. | Komplektuoti priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupes | A.Levanienė,  Pavaduotojas ugdymui | Gegužė-rugpjūtis | | Administraciniame  posėdyje |
| 17. | Paruošti įstaigą naujiems mokslo metams | A.Levanienė , Pavaduotojas ugdymui | rugpjūtis | | Administraciniame  posėdyje |
| 18. | Atnaujinti civilinės saugos mokymo programą | G.Liadauskė | Pagal numatytus terminus | | Administraciniame  posėdyje |
| 19. | Rengti viešųjų pirkimų dokumentus | A.Levanienė  G.Liadauskė | Pagal poreikį | | administraciniame  posėdyje |
| 20. | Atlikti viešuosius pirkimus | A.Levanienė  G.Liadauskė | Nuolat | | Įstaigos tarybos, administraciniame  posėdyje |
| 21. | Organizuoti maitinimą pagal RVASVT sistemą ir vykdyti priežiūrą | A.Levanienė  G.Liadauskė | Nuolat | | Įstaigos tarybos, administraciniame  posėdyje |
| 22. | Organizuoti priežiūrą ir vykdyti auditą pagal maisto tvarkymo „Geros higienos praktikos taisyklės viešojo maitinimo įmonėms“ | A.Levanienė  G.Liadauskė | Nuolat | | Įstaigos tarybos, administraciniame  posėdyje |
| 23. | Vykdyti programą „Pienas  vaikams“ | A.Levanienė  G.Liadauskė | Nuolat | | Įstaigos tarybos, administraciniame  posėdyje |
| 24. | Vykdyti programą „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas“ | G.Liadauskė  A.Levanienė | Nuolat | | Įstaigos tarybos, administraciniame  posėdyje |
| 25. | Prietaisų, įrengimų  kasmetinę patikra (gesintuvų,  elektroninių svarstyklių, virimo  katilo ir pan.) | G.Liadauskė | Per metus | | Administraciniame  posėdyje |
| 26. | Lauko žaidimo aikštelių patikra | G.Liadauskė | Nuolat | | Administraciniame  posėdyje |
| 27. | Biudžeto ir paramos lėšų panaudojimo, kuriant efektyvias edukacines ugdymo(si) aplinkas, analizė | A.Levanienė,  Pavaduotojas ugdymui | Kartą per pusmetį | | administraciniame  posėdyje |
| 28. | Aprūpinimas ugdymo priemonėmis | Pavaduotojas ugdymui | nuolat | | Mokytojų taryboje |
| 29. | Parengti sporto, muzikos salių, dailės ir eksperimentų kambarėlių užimtumo tvarkaraščius | Pavaduotojas ugdymui | rugsėjis | | Mokytojų taryboje |
| 30. | Aktualios informacijos pedagogams sklaida | Pavaduotojas ugdymui | nuolat | | Mokytojų taryboje |
| ***2 uždavinys. Skatinti nuolatinį pedagogų profesinį tobulėjimą.***   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | | Atsiskaitymo forma | | ***2.1.*** | ***Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas*** |  |  | |  | | 1. | Parengti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2021-2023 m. programą | Pavaduotoja ugdymui | sausis | | Mokyklos taryboje | | 2. | Vykdyti pedagogų kvalifikacijos kėlimo programą | Pavaduotoja ugdymui | Pagal numtytą planą | | Metodinėje taryboje | | 3. | Parengti metodinės tarybos veiklos planą, organizuoti tarybos veiklą | Pavaduotoja ugdymui | Sausis | Mokytojų taryboje | | | 4. | Parengti ir vykdyti pedagoginės stebėsenos planą | Pavaduotoja ugdymui | Vasaris | Metodinėje taryboje | | | 5. | Teikti metodines konsultacijas pedagogams | Pavaduotoja ugdymui | nuolat | Metodinėje taryboje | | | 6. | Pedagogų veiklos įsivertinimas | A.Levanienė,  pavaduotoja ugdymui | gruodis | Metodinėje taryboje | | | 7. | Kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikio tyrimas | A.Levanienė,  pavaduotoja ugdymui | gruodis | Metodinėje taryboje | | | ***2.2.*** | ***Pedagogų veiklos stebėsena*** |  |  |  | | | 1. | Ugdymo proceso planavimo kokybė | A.Levanienė,  pavaduotoja ugdymui | Sausis  spalis | Metodinėje taryboje | | | 2. | Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas (2021m. atstacijos programos dalyvių ugdomosios veiklos stebėjimas) | A.Levanienė,  pavaduotoja ugdymui | Per metus | Metodinėje taryboje | | | 3. | Pilietiškumo ugdymas įvairaus amžiaus grupėse. | A.Levanienė,  pavaduotoja ugdymui | vasaris | Metodinėje taryboje | | | 4. | Pedagogų bendradarbiavimas organizuojant projektinę veiklą | A.Levanienė,  pavaduotoja ugdymui | kovas | Metodinėje taryboje | | | 5. | Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičiavimo ir matavimo patirtys. Atvira veikla „Vandens paslaptys“ | D.Stonkienė,  pavaduotoja ugdymui | kovas | Metodinėje taryboje | | | 6. | Atvira veikla įstaigos pedagogams  „Į pagalbą gamtai“ | J.Kleibienė  pavaduotoja ugdymui | balandis | Metodinėje taryboje | | | 7. | Matematinių įgūdžių lavinimas viduriniojo amžiaus vaikų grupėse | A.Levanienė,  pavaduotoja ugdymui | balandis | Metodinėje taryboje | | | 8. | Patyriminio ugdymo organizavimas grupėje ir kambarėliuose: mokytojo ir vaiko bndradarbiavimas. | A.Levanienė,  pavaduotoja ugdymui | gegužė | Metodinėje taryboje | | | 9. | Neformaliojo švietimo mokytojų bendradarbiavimas, planavimo ir ugdymo vienovė su grupių mokytojomis | A.Levanienė,  pavaduotoja ugdymui | birželis | Metodinėje taryboje | | | 10. | Fizinio aktyvumo organizavimas pasivaikščiojimų metu. | A.Levanienė,  pavaduotoja ugdymui | rugpjūtis | Metodinėje taryboje | | | 11. | Vaikų adaptacija, pedagogų bendradarbiavimas su šeima ankstyvojo amžiaus grupėse | A.Levanienė,  pavaduotoja ugdymui | rugsėjis | Metodinėje taryboje | | | 12. | Savitvarkos įgūdžių formvimas jaunesniojo amžiaus grupėse | A.Levanienė,  pavaduotoja ugdymui | spalis | Metodinėje taryboje | | | 13. | Sveikos gyvensenos įpročių ir įgūdžių formavimas kasdieninėje vaiko veikloje. | A.Levanienė,  pavaduotoja ugdymui | lapkritis | Metodinėje taryboje | | | 14. | Kultūrinių-edukacinių renginių organizavimas. | A.Levanienė,  pavaduotoja ugdymui | gruodis | Metodinėje taryboje | | | ***2.3*.** | ***Gerosios patirties sklaida*** |  |  |  | | | 1. | Galimybių studija. Nuotolinio ugdymo ir karantino atradimai “IT programos+ikimokyklinis vaikų ugdymas=naujos galimybės”. Pasidalinimas ugdymo organizavimo, panaudojant IT programėles ir įrankius, patirtimi. | A.Juškienė, | sausis | PŠKC ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodiniame susirinkime | | | 2. | Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų teorinė-praktinė konferencija „Inovatyvus darželis su STEAM“. Pranešimas „STEAM ne tik ugdo, bet ir padeda adaptacijos metu“. | A.Juškienė, | Vasario 23d. | Vilniaus lopšelis-darželis „Šnekutis“ | | | 3. | Respublikinis gerosios patirties sklaidos virtualus renginys „Nuotolinio ugdymo iššūkiai lopšelyje-darželyje“. Pranešimas | .Juškienė, | Vasario 24d. | Anykščių lopšelis-darželis „Eglutė“ | | | 4. | STEAM veiklos ir vaikų adaptacija ankstyvajame amžiuje . Pranešimas | A.Juškienė, | kovas | PŠKC ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodiniame susirinkime | | | 5. | Pranešimas miesto pedagogams „Penkiamečių vaikų matematinių žinių įtvirtinimas ekologinio ugdymo kontekste“ | J.Kleibienė, | kovas | PŠKC ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodiniame susirinkime | | | 6. | Veiklų pristatymas įstaigos ir miesto pedagogams „Išdykę ir įdomūs skaičiai” | A.Juškienė, | balandis | Įstaigoje, PŠKC ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodiniame susirinkime | | | 7. | STEAM veiklos penkiamečių kasdieninėje veikloje | K.Narvydaitė | gegužė | Mokytojų taryboje | | | 8. | Respublikinė metodų mugė „Žaidimų vaivorykštė“ (Vilnius) . Priemonių pristatymas | E.Dapšauskienė | gegužė | Mokytojų taryboje | | | 9. |  | D.Stonkienė | lapkritis | Mokytojų taryboje | | | 10. | Metodinė diena STEAM patirties sklaidai | A.Levanienė, pavaduotoja ugdymui, mokytojos | lapkritis | Mokytojų taryboje | | | 11. | STEAM ugdymas.Kasdieninės vaikų lauko veiklos „Viskas iš gamtos” . Pranešimas | G.Rupšlaukytė | lapkritis | Mokytojų taryboje | |   ***3.Plėtoti ir puoselėti tėvų ir pedagogų ryšius, ugdant įvairių gebėjimų vaikus bei vertinant jų pasiekimus ir pažangą****.*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas  asmuo  ar vykdytojas | Vykdymo  terminas | Atsiskaitymo  forma | | ***3.1*.** | ***Ugdymo(si) pagalbos organizavimas*** |  |  |  | | 1. | Parengti vaiko gerovės komisijos veiklos planą | A. Levanienė, pavaduotoja ugdymui | sausis | Mokytojų taryboje | | 2. | Organizuoti vaiko gerovės komisijos veiklą | Pavaduotoja ugdymui  VGK nariai | Pagal numtytą planą ir poreikį | Mokytojų taryboje | | 3. | Atlikti pirminį ir pakatotiną vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) sunkumų, įvertinimą | L.Kasputienė | Rugsėjis  ir pagal poreikį | Metodinėje taryboje | | 4. | Vykdyti tarptautinę socialinių įgūdžių programą „Zipio draugai“ priešmokyklinėse grupėse | R.Lesanavičienė, G.Barauskienė | Per metus | Metodinėje taryboje | | 5. | Vykdyti tarptautinę socialinių emocinių įgūdžių programą „Kimochi“ vyresniojo a. grupėse | J.Škultinienė, I.Jokšienė | Per metus | Metodinėje taryboje | | 6. | Bendradarbiauti su PPT. | A.Levanienė, pavaduotoja ugdymui | Per metus | Metodinėje taryboje | | 7. | Teikti informaciją ugdytinių tėvams apie ugdymosi pasiekimus | Grupių mokytojos | nuolat | Metodinėje taryboje | | 8. | Organizuoti grupių tėvų susirinkimus | A.Levanienė, pavaduotoja ugdymui grupių mokytojos | Pagal planą | Metodinėje taryboje | | 9. | Teikti informaciją įvairiais švietimo klausimais ugdytinių tėvams. | A.Levanienė, pavaduotoja ugdymui grupių mokytojos | Per metus | Metodinėje taryboje | | 10. | Organizuoti visuotinius ir įstaigos tėvų tarybos susirinkimus | A.Levanienė | Pagal planą | Įstaigos taryboje | | 11. | Organizuoti individualias konsultacijas tėvams. | Pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos | Pagal poreikį | Metodinėje taryboje | | 12. | Parengti rekomendacijas pradinių klasių mokytojams apie būsimų pirmokų brandą | Priešmokyklinių gr. mokytojos | gegužę | Metodinėje taryboje | | 13. | Vaiko pasiekimų aplanko analizė | Grupių mokytojos | gegužę | Metodinėje taryboje | | 14. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo duomenų kaupimas e dienyne | Pavaduotoja ugdymui, A.Levanienė  Grupių mokytojos | nuolat | Metodinėje taryboje | | 15. | Susitikimų su psichologais tėvams organizavimas | Pavaduotoja ugdymui | Birželis, rugsėjis | Metodinėje taryboje |   ***4.*** ***Puoselėti gerus santykius tarp pedagogų, tėvų bei socialinių partnerių sudarant sąlygas vaiko saviraiškai ir kūrybiškumui plėtoti.***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas  asmuo  ar vykdytojas | Vykdymo  terminas | Atsiskaitymo  forma | | ***4.1.*** | ***Tradiciniai ir netradiciniai renginiai įstaigoje*** |  |  |  | | 1. | Visuotinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“ | R. Lesanavičienė  D. Armanavičienė | Sausio 13d. | Mokytojų taryboje | | 2. | Vasario 16-osios akcija „Aš tikrai myliu Letuvą“ | A. Čeledinienė,  L. Račkienė | Vasaris | Mokytojų taryboje | | 3. | Užgavėnių šurmulys „Žiema žiema , bėk iš kiemo“ | A. Čeledinienė, | Vasaris | Mokytojų taryboje | | 4. | Pramoga „Žiemos išdaigos“ | A.Tutlienė | Vasaris | Mokytojų taryboje | | 5. | Sveikatos valandėlė ,,Skanu ir sveika“ pasitelkiant mitybos kamuolį | I.M.Mažuknaitė | Vasaris | Mokytojų taryboje | | 6. | Priešmokyklinių grupių viktorina „Ką aš žinau apie Lietuvą?“ | R. Lesanavičienė  D. Armanavičienė  D.Stonkienė  G.Barauskienė | Kovas | Mokytojų taryboje | | 7. | Paskaitėlė „ Apie tai, kas yra ir nėra patyčios?“ | I.M.Mažuknaitė | kovas | Mokytojų taryboje | | 8. | Kūrybinės raiškos savaitė patyčių prevencijai „Draugaukim“ | J. Škultinienė | Kovas | Mokytojų taryboje | | 9. | Sveikatos valandėlė „Noriu augti saugioje aplinkoje” | I.M. Mažuknaitė | kovas | Mokytojų taryboje | | 10. | Sveikatos valandėlė priešmokyklinukams „ Pakalbėkime apie maisto švaistymo mažinimą” | I.M.Mažuknaitė | kovas | Mokytojų taryboje | | 11. | Sportinė pramoga „Kaip aš pažįstu darželį?“ | A.Tutlienė | Kovas | Mokytojų taryboje | | 12. | Šventinė pramoga „Pas Velykų bobutę“ | J.Kleibienė | balandis | Mokytojų taryboje | | 13. | Kalbos ir judesio pratimai-žaidimai „Mes darželyje šiandieną“ | L.Kasputienė | balandis | Mokytojų taryboje | | 14. | Sveikatos valandėlė „Ankštinės daržovės: ir sveika, ir maistinga” | 1. M. Mažuknaitė | balandis | Mokytojų taryboje | | 15. | Motinos dienos šventė „Patys gražiausi žiedai Tau, mamyte“ | D. Armanavičienė,  G.Barauskienė | gegužė | Mokytojų taryboje | | 16. | Šeimos šventė „Mums smagu, kai mes kartu“ | R. Lesanavičienė  D.Stonkienė | gegužė | Mokytojų taryboje | | 17. | Fizinio aktyvumo praktika „Mankštamūsų pėdutėms“ | I.M.Mažuknaitė | gegužė | Mokytojų taryboje | | 18. | Šventinė pramoga „Visi žiedai mamytei“ | I.Jokšienė, V.Sakalauskienė  G.Rupšlaukytė | gegužė | Mokytojų taryboje | | 19. | Sportinė pramoga „Aš ir mano šeima sportuojam drauge“ | A.Tutlienė | gegužė | Mokytojų taryboje | | 20. | Motinos dienos šventė „Motule, motule“ | J.Škultinienė | gegužė | Mokytojų taryboje | | 21. | Sveikatos valandėlė sužalojimų perevencijai*„*Saugi vaikų vasara” | I.M. Mažuknaitė | gegužė | Mokytojų taryboje | | 22. | Vakaronė su tėvais „Tau, mano mamyte“ | J.Kleibienė, G.Rupšlaukytė | gegužė | Mokytojų taryboje | | 23. | Vaikų gynimo dienai skirta pramoga „Vaikystės pasaka“ | A.Čeledinienė | birželis | Mokytojų taryboje | | 24. | Stovyklautojų diena | A.Čeledinienė, D.Bušeckienė, A.Tutlienė, L.Račkienė, A.Šeinienė | birželis | Mokytojų taryboje | | 25. | Muzikinė pramoga „Pasitinkant rudenėlį“ | A.Čeledinienė,  L.Račkienė, | rugsėjis | Mokytojų taryboje | | 26. | Sveikatos valandėlė „Saugus naudojimąsis paspirtukų, el. paspirtukais“ (šalmų dėvėjimas ir pan.) | I.M.Mažuknaitė | rugsėjis | Mokytojų taryboje | | 27. | Fizinio aktyvumo akcija- sportinė pramoga „Greitieji paspirtukai“ | A.Tutlienė, I.M.Mažuknaitė | rugsėjis | Mokytojų taryboje | | 28. | Sveikatos valandėlė ,,Vaikų asmens higienos svarba‘‘ | I.M.Mažuknaitė | spalis | Mokytojų taryboje | | 29. | Rudens vakarojimas „Verdu verdu bulvienėlę“ | E.Dapšauskienė,  J.Markevičė | spalis | Mokytojų taryboje | | 30. | „Moliūgėlio šventė“ | J.Kleibienė | spalis | Mokytojų taryboje | | 31. | Vakaronė „Močiutės ožkelė“ | I.Jokšienė, V.Sakalauskienė, G.Rupšlaukytė | lapkritis | Mokytojų taryboje | | 32. | Vakaronė ,,Ant mano delno guli duonelė”; | D. Armanavičienė  G.Barauskienė | lapkritis | Mokytojų taryboje | | 33. | Sveikatos valandėlė „Mikrobai ir jų atsparumas antibiotikams“ | I.M.Mažuknaitė | lapkritis | Mokytojų taryboje | | 34. | Advento vakaronė ,, Širdis pripildykim gerumu” | R. Lesanavičienė,  D.Stonkienė | lapkritis | Mokytojų taryboje | | 35. | Eglutės įžiebimo šventė. | D.Bušeckienė,  E.Dapšauskienė,  A.Šeinienė | lapkritis | Mokytojų taryboje | | 36. | Adventinis vakaras šv.Liucijos dienai „Mano širdelėje šviesu“ | A.Čeledinienė | Gruodžio 13d. | Mokytojų taryboje | | ***4.2*.** | ***Išvykų, edukacinių veiklų organizavimas*** |  |  |  | | 1. | Edukacinis renginys per TEAMS platformą ,,Susitikimas su pasakų veikėjais” P. Domšaičio galerija | D.Armanavičienė,  G.Barauskienė | sausis | Metodinėje taryboje | | 2. | Išvyka į knygyną ,,Pegasas” | R. Lesanavičienė, D.Stonkienė | kovas | Metodinėje taryboje | | 3. | Edukacinis pasivaikščiojimas prie Žardės ežero stebėti paukščių gyvenimą. | E.Dapšauskienė | balandis | Metodinėje taryboje | | 4. | Išvyka  į edukacinį užsiėmimą P.Domšaičio galerijoje.  „Margučiai“ | K.Narvydaitė,  J.Škultinienė | balandis | Metodinėje taryboje | | 5. | Išvyka į Pegaso knygyną | J.Kleibienė | balandis | Metodinėje taryboje | | 6. | Išvyka prie Žardės ežero   Stebėti | I.Jokšienė | gegužė | Metodinėje taryboje | | 7. | Edukacinis pasivaikščiojimas prie Simonaitytės kalno.Pramoga „Būkime sveiki ir stiprūs“. | J.Škultinienė | gegužė | Metodinėje taryboje | | 8. | Išvyka į „Mini zoo” stebint supažindinti su zoologijos sodo gyvūnais. | K.Narvydaitė, J.Škultinienė | gegužė | Metodinėje taryboje | | 9. | Edukacinis pasivaikščiojimas prie Žardės ežero stebėti parskridusius vandens paukščius . | K.Narvydaitė | gegužė | Metodinėje taryboje | | 10. | Išvyka į P. Domšaičio galeriją  „Medžių karalijoje“ | J.Kleibienė | birželis | Metodinėje taryboje | | 11. | Edukacinė išvyka į P. Domšaičio galeriją.  Popieriaus gamyba | R. Lesanavičienė, D.Stonkienė | spalis | Metodinėje taryboje | | 12. | Išvyka į Kretingos duonos kepyklą, dalyvavimas edukacijoje ,,Kepu duonos kepalėlį”; | Armanavičienė,  G.Barauskienė | spalis | Metodinėje taryboje | | 13. | Edukaciniai užsiėmimai I.Simonaitytės bibliotekoje | L.Kasputienė | Pagal organizuomų renginiųplaną | Metodinėje taryboje | | ***4.3.*** | ***Parodų organizavimas*** |  |  |  | | 1. | Kūrybinių darbų paroda „Saugau draugą ir save” | I.Jokšienė, V.Sakalauskienė, G.Rupšlaukytė | sausis | Metodinėje taryboje | | 2. | Eksperimentų kambarėlio vaikų darbelių paroda ,,Klijų, druskos ir spalvų magija’’ (STEAM) | L.Račkienė, D.Bušeckienė, | vasaris | Metodinėje taryboje | | 3. | „Akelės baisininkės, rankelės darbininkės“ | K.Narvydaitė,  J. Škultinienė | kovas | Metodinėje taryboje | | 4. | Trumpalaikio projekto ,,Mažieji smėliautojai”(,,Rugiagėlių” ir ,,Saulučių”gr.) paroda ,,Smėlio stebuklai”. | D.Bušeckienė,  A.Šeinienė,  A.Juškienė | kovas | Metodinėje taryboje | | 5. | Kūrybinių darbų ,,Klaipėda - mano gimtasis miestas”. | Dalia ArmanavičienėGinvilė Barauskienė | kovas | Metodinėje taryboje | | 6. | Kūrybinių darbų paroda ,,Mano knygelė” | Diana Stonkienė,  R. Lesanavičienė | kovas | Metodinėje taryboje | | 7. | Kūrybinių darbų paroda „Mano vardo pirmoji vardė“ | Diana Stonkienė,  R. Lesanavičienė, Ginvilė Barauskienė, D.Armanavičienė | balandis | Metodinėje taryboje | | 8. | Kūrybinių darbelių paroda „Aš kūrėjas“ | J.Kleibienė | balandis | Metodinėje taryboje | | 9. | Velykinių puokščių paroda | D.Armanavičienė, Ginvilė Barauskienė, | balandis | Metodinėje taryboje | | 10. | Dailės kambarėlio vaikų darbelių parodėlė ,,Gražiausias margutis’’ | L.Račkienė | balandis | Metodinėje taryboje | | 11. | Piešinių paroda ,,Mano mamytės portretas”; | D.Armanavičienė, Ginvilė Barauskienė | gegužė | Metodinėje taryboje | | 12. | Kūrybinių darbų paroda „Vasarinė skrybelė” | K.Narvydaitė, J.Škultinienė | liepa | Metodinėje taryboje | | 13. | Kūrybinių darbų paroda „Medžiai dažos spalvomis“ | Diana Stonkienė,  R. Lesanavičienė | spalis | Metodinėje taryboje | | 14. | Dailės kambarėlio vaikų darbelių parodėlė ,,Rudens lapų simfonija’’ | L.Račkienė | spalis | Metodinėje taryboje | | 15. | Kūrybinių darbelių paroda „Rudens krepšelis“ | J.Kleibienė | spalis | Metodinėje taryboje | | 16. | Dailės kambarėlio darbelių paroda ,,Originalas- kopija“ | L.Račkienė | lapkritis | Metodinėje taryboje | | 17. | Foto paroda “Sportuojanti šeima” | A.Tutlienė | lapkritis | Metodinėje taryboje | | 18. | Kūrybinių darbelių paroda „Senių Besmegenių šalyje“ | J.Kleibienė | gruodis | Metodinėje taryboje | | **4.4.** | ***Projektai, kūrybinės raiškos ir projektinės savaitės*** |  |  |  | | 1. | Kūrybinės raiškos savaitė „Lesyklėlėj paukščiukams bus sočių staigmenų” | D.Bušeckienė, A.Šeinienė,  E.Dapšauskienė | sausis | Metodinėje taryboje | | 2. | Kūrybinis pažintinis projektas „Knygų pasaulyje“ | D.Stonkienė, R.Lesanavičienė | Vasaris-balandis | Metodinėje taryboje | | 3. | Kūrybinės raiškos savaitė skirta Žemės dienai „Mažos rankelės apglėbia žemelę” | E.Dapšauskienė,  D.Bušeckienė | kovas | Metodinėje taryboje | | 4. | Projektas „Kalba kaip muzika, muzika kaip kalba“ „Varpelių“ ir „Snieguolių“ grupėse | L.Kasputienė,  A.Čeledinienė | Kovas-balandis | Metodinėje taryboje | | 5. | Projektinė savaitė „Gurgu gurgu į Kaziuko turgų“. | K.Narvydaitė, J.Škultinienė | kovas | Metodinėje taryboje | | 6. | Respublikinis projektas „Vanduo ir bundanti gamta STEAM veikloje” | A.Juškienė, K.Narvydaitė | Kovas | Metodinėje taryboje | | 7. | Kūrybinės raiškos savaitė „Nuo sėklytės iki daigelio“. | R.Juknaitė, V.Kielienė | Kovas | Metodinėje taryboje | | 8. | Kūrybinės raiškos savaitė įstaigos lopšelių grupėse „Zuikio velykėlės” | A.Juškienė, Indrė Mažeikienė, D.Bušeckienė, A.Šeinienė, | balandis | Metodinėje taryboje | | 9. | Trumpalaikis ankstyvojo amžiaus “Rugiagėlių” gr. ir “Saulučių” gr. bendradarbiavimo projektas “Mažieji smėliautojai”. | D.Bušeckienė,  A.Šeinienė,  A.Juškienė,  I.Mažeikienė | balandis | Metodinėje taryboje | | 10. | Respublikinis projektas ,,Mažųjų STEAM‘mukas ,,Aš- architektas“ | D.Bušeckienė,  L.Račkienė, | balandis | Metodinėje taryboje | | 11. | Mandaloterapija. ,,Linksmosios linijos’’ | L.Kasputienė | gegužė | Metodinėje taryboje | | 12. | Trumpalaikis ankstyvojo amžiaus grupių “Saulučių” ir “Ramunių” projektas-paroda “Mano batai buvo du“ | D.Bušeckienė,  A.Šeinienė,  A.Juškienė, I.Mažeikienė, V.Kielienė, R.Juknaitė | gegužė | Metodinėje taryboje | | 13. | Projektas skirtas šeimos dienai paminėti. “Mūsų šeimynėlė” | A.Juškienė, K.Narvydaitė | gegužė | Metodinėje taryboje | | 14. | Projektinė STEAM savaitė „Ką atrasime lauke?“ | A.Juškienė, K.Narvydaitė | gegužė | Metodinėje taryboje | | 15. | Kūrybinis projektas „Smėlio pilys“ (Snieguolių ir Varpelių gr.) | J.Kleibienė, I.Jokšienė, V.Sakalauskienė, G.Rupšlaukytė | birželis | Metodinėje taryboje | | 16. | Kūrybinės raiškos savaitė „Su spalvelėm aš žaidžiu“ | A.Juškienė, K.Narvydaitė | rugsėjis | Metodinėje taryboje | | 17. | Trumpalaikis projektas „Rudens gėrybės STEAM veikloje | K.Narvydaitė, J.Škultinienė | spalis | Metodinėje taryboje | | 18. | Projektinė savaitė pasaulinei gyvūnijos dienai ,,Mano augintinis” kartu su ,,Dobiliukų” grupe | D.Bušeckienė, E.Dapšauskienė | spalis | Metodinėje taryboje | | 19. | Projektinė savaitė skirta pasaulinei muzikos dienai ,,Aš noriu muziką nupiešti“ | L.Račkienė, A.Čeledinienė | spalis | Metodinėje taryboje | | 20. | Projektinė savaitė „Raidės iš gamtos“(STEAM) . | D.Stonkienė, R.Lesanavičienė | spalis | Metodinėje taryboje | | 21. | Projektas ,,Klaipėda - mano gimtasis miestas” . | G.Barauskienė, D.Armanavičienė | sausis | Metodinėje taryboje | | 22. | Kūrybinės raiškos savaitė “Draugo diena“ | I.Jokšienė, G.Rupšlaukytė, V.Sakalauskienė | lapkritis | Metodinėje taryboje | | 23. | Projektas skirtas tarptautinei tolerancijos dienai paminėti ‘Tolerancija” | K.Narvydaitė, J.Škultinienė | lapkritis | Metodinėje taryboje | | ***4.5.*** | ***Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis*** |  |  |  | |  | Respublikinė virtuali kūrybinių priemonių paroda „STEAM priemonių kūrimas ir taikymas ankstyvojo amžiaus vaikų ugdyme” Jonavos l-d „Bitutė“. | A.Juškienė,  Karolina Narvydaitė | sausis | Metodinėje taryboje | | 2. | Klaipėdos m. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų virtuali fotografijų paroda „Žiemos linksmybės. Sniego senių-besmegenių išdaigos”. Klaipėdos lopšelis-darželis „Kregždutė” | A.Juškienė | sausis | Metodinėje taryboje | | 3*.* | Respublikinė virtualių kūrybinių darbų paroda „Keturi metų laikai steam proceso veiklose ugdant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus”. Tauragės lopšelis-darželis “Ąžuoliukas”. | A.Juškienė | vasaris | Metodinėje taryboje | | 4. | „Mano knygelė“. Bendra kūrybinių darbelių paroda su lopšelio-darželio „Papartėlis“ priešmokyklinukais. | D.Stonkienė, R.Lesanavičienė | kovas | Metodinėje taryboje | | 5. | Tarptautinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybinių fotografijų konkursas „Sustabdyk gerumo akimirką”. Klaipėdos lopšelis-darželis „Eglutė”. | A.Juškienė | kovas | Metodinėje taryboje | | 6. | Projektas su Klaipėdos vaikų laisvalaikio centru “Draugystė” “Teatriuku A” skirtas Motinos dienai “Smalsučių dirbtutuvėlės”. | Alina Juškienė | gegužė | Metodinėje taryboje | | 7. | Bendradarbiavimas su regbio klubu “Kovas” ir sveikatingumo klubu “Impuls”. | A.Tutlienė | Per metus | Metodinėje taryboje | | 8. | Susitikimas su Klaipėdos ,,Smeltės” progimnazijos pradinių klasių mokytojomis | Diana Stonkienė,  R. Lesanavičienė, Ginvilė Barauskienė, D.Armanavičienė | rugsėjis | Metodinėje taryboje | | 9. | Tradicinė vaikų ir jaunimo kūrybos paroda “Mano prakartėlė” Klaipėdos m. Pr. Domšaičio galerijoje. | Eglė Dapšauskienė | lapkritis | Metodinėje taryboje | | | | | | |

**Savivaldos institucijų posėdžiai, direkciniai pasitarimai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. |  | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminai |
|  | ***Įstaigos tarybos veikla*** |  |  |
| 1. | Finansiniai ištekliai ir jų tikslingas panaudojimas | E.Dapšauskienė | sausis |
| 2. | 2021 metų Veiklos plano pristatymas (dėl pritarimo) | E.Dapšauskienė | sausis |
| 3. | 2020 metų vadovo veiklos ataskaita (dėl pritarimo) | E.Dapšauskienė | vasaris |
| 4. | 2021-2023 metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa (dėl pritarimo) | E.Dapšauskienė | vasaris |
| 5. | Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų kokybės analizė | E.Dapšauskienė | kovas |
| 6. | Mokyklos bendruomenės lūkesčių ir pageidavimų analizė, bendravimo ir bendradarbiavimo priemonių numatymas. | E.Dapšauskienė | Gegužė,lapkritis |
| 7. | Veiklos gairių 2022 metams projekto svarstymas | E.Dapšauskienė | gruodis |
|  | ***Mokytojų tarybos posėdžiai*** |  |  |
| 1. | 2020 metų veiklos plano ataskaita | A.Levanienė | sausis |
| 2. | 2020 metų veiklos plano pristatymas | A.Levanienė Pavaduotoja ugdymui | sausis |
| 3. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos aptarimas | A.Levanienė Pavaduotoja ugdymui |  |
| 4. | Pedagogų profesinio tobulėjimo ir metodinės veiklos analizė.STEAM metodų taikymo ugdymo procese aptarimas. | A.Levanienė Pavaduotoja ugdymui | balandis |
| 5. | Pagalbos vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijų sutrikimus, teikimo vertinimas | L.Kasputienė Pavaduotoja ugdymui | gegužė |
| 6. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos aptarimas | A.Levanienė | gegužė |
| 7. | 2021 metų I pusmečio pedagoginės veiklos vertinimas ir įsivertinimas | Pavaduotoja ugdymui | gegužė |
| 8. | Reflektuojantys, tobulėjantys, rezultatyviai dirbantys pedagogai - kokybiško ugdymo pagrindas | A.Levanienė Pavaduotoja ugdymui | spalis |
| 9. | 2022 metų veiklos plano projekto pristatymas | A.Levanienė Pavaduotoja ugdymui | gruodis |
|  | ***Metodinės tarybos posėdžiai*** |  |  |
| 1. | Pedagogų tarpusavio ryšiai, bendradarbiavimas ir keitimasis patirtimi | Pavaduotoja ugdymui | vasaris |
| 2. | Inovatyvių ugdymo būdų taikymas | Pavaduotoja ugdymui | kovas |
| 3. | Ikimokyklinio ugdymo turinio planavimo analizė, aptarimas | Pavaduotoja ugdymui | gegužė |
| 4. | Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas | Pavaduotoja ugdymui | gegužė |
| 5. | Gerosios patirties sklaidos numatymas mieste, respublikoje, užsienyje | Pavaduotoja ugdymui | lapkritis |
| 6. | Bendradarbiavimo ir bendradarbiavimo planų su socialiniais partneriais rengimas ir aptarimas | Pavaduotoja ugdymui | gruodis |
|  | ***Direkciniai pasitarimai*** |  |  |
| 1. | 2021-2023 m. Strateginiame plane numatytų tikslų, uždavinių ir priemonių aptarimas. Visų įstaigos veiklos sričių efektyvumo užtikrinimo galimybės. Saugių erdvių bei pozityvios emocinės aplinkos kūrimas | A.Levanienė  G.Liadauskė  Pavaduotoja ugdymui | sausis |
| 2. | |  | | --- | | 1,6 proc. GPM panaudojimas materialinei bazei gerinti (pranešimas bendruomenei) | | A.Levanienė  G.Liadauskė | vasaris |
| 3. | Viešųjų pirkimų dokumentų analizavimas, pasirengimas viešiesiems pirkimams  Finansų kontrolės būklė už 2019 metus. | A.Levanienė  G.Liadauskė | vasaris |
| 4. | Darbuotojų atostogų grafiko sudarymas | A.Levanienė  G.Liadauskė  V.Sakalauskienė | kovas |
| 5. | |  | | --- | | Priešgaisrinės , civilinės ir darbo saugos dokumentų svarstymas, instruktažo pravedimas | | A.Levanienė  G.Liadauskė | Balandis |
| 6. | Remonto darbų numatymas pasirengiant naujiems mokslo metams | A.Levanienė  G.Liadauskė | Gegužė |
| 7. | |  | | --- | | Įstaigos veikla vasaros laikotarpiu. | | A.Levanienė  G.Liadauskė  Pavaduotoja ugdymui | Gegužė |
| 8. | |  | | --- | | Grupių komplektavimas naujiems 2020-2021 mokslo metams. | | A.Levanienė  Pavaduotoja ugdymui | |  | | --- | | Gegužė | |
| 9. | |  | | --- | | 2022-2024metų strateginio veiklos plano numatymas.  2022 metų veiklos programos projekto sudarymas. | | A.Levanienė  G.Liadauskė  Pavaduotoja ugdymui | lapkritis |

**LAUKIAMAS REZULTATAS**

21. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai pokyčiai:

21.1. užtikrintas įstaigos veiklos sričių funkcionalumas ir suderinamumas;

21.2. skaitmeninio raštingumo tobulinimas pagerins įstaigos vidaus komunikavimo galimybes ir ugdomąjį procesą;

21.3. bus užtikrinta ugdymo turinio planavimo, švietimo pagalbos teikimo ir pasiekimų vertinimo sąveika;

21.4. plėtojant vaikų saviraišką tobulės kompetencijos;

21.5. plėtosis bendradarbiavimas ir partnerystė su įstaigos, miesto, šalies pedagogais, ugdytinių šeimomis bei socialiniais partneriais;

21.6. pedagogai įgis lyderystės bei komandinio darbo įgūdžių.

**LĖŠŲ ŠALTINIAI**

22. Programai įgyvendinti bus skiriama 381,0 tūkst. Eur. savivaldybės biudžeto ir 294,0 tūkst. Eur. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų.

23. Dalis programos bus finansuojama iš 88,2 tūkst. Eur. specialiųjų programų ir 1,0 tūkst. Eur. paramos lėšų.

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai.

25. Priežiūrą vykdys direktorius.