

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“
direktoriaus 2021 m. liepos 7 d.
įsakymu Nr. V-29

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUMPURĖLIS“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas - logopedas.
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Pareigybės paskirtis - reikalinga specialiosios pedagoginės pagalbos Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) vaikams, turintiems kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų, teikimui.
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atsakingas lopšelio - darželio direktoriui
5. Logopedą į darbą priima ir iš jo atleidžia įstaigos vadovas vadovaudamasis LR DSĮ bei Valstybinės tarnybos įstatymais.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM LOGOPEDUI

6. Logopedas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius;
 - 6.3. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir juos taikyti šalinant vaikų kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus;
 - 6.4. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 6.5. mokėti gerai naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;
 - 6.6. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 6.7. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus bei kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktikoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO LOGOPEDO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis logopedas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. tiria vaikų kalbą, nustato kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus, grupuoja vaikus darbui pagal kalbos sutrikimų pobūdį;
 - 7.2. priklausomai nuo vaikų individualių savybių ir kalbos sutrikimų struktūros, organizuoja ir veda individualias, grupines, pogrupines logopedines pratybas;
 - 7.3. šalina vaikų kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus;

7.4. bendradarbiauja su kitais lopšelyje-darželyje dirbančiais darbuotojais bei tėvais (globėjais, rūpintojais) planuojant ugdomąją veiklą, sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pagalbos vaikui planus;

7.5. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoja tėvus (teisėtus vaiko atstovus), pedagogus;

7.6. kuria funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

7.7. bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;

7.8. garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą savo organizuojamos veiklos ir pratybų su jais metu;

7.9. nedelsdamas informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ir/ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartą, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

7.10. konsultuoja grupių auklėtojus, vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais ir informuoja apie vaiko kalbos ugdymo pažangą, sunkumus ir problemas;

7.11. rengia ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

7.12. atsiskaito lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai už vaikų kalbos ugdymo rezultatus;

7.13. dalyvauja lopšelio-darželio organizuojamuose posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupių veikloje, renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

7.14. dalyvauja lopšelio-darželio įsivertinimo veikloje;

7.15. vykdo lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų reikalavimus ir nuostatas;

7.16. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

7.17. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su logopedo pareigomis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO LOGOPEDO TEISĖS

8. Logopedas turi teisę:

8.1. siūlyti savo individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

8.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

8.3. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

8.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, būti apsaugotam nuo bet kokio smurto, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą, gauti informacinę, ekspertinę, konsultacinę ir psichologinę pagalbą pedagoginėje psichologinėje tarnyboje arba iš psichologinės pagalbos teikėjo, su kuriuo savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo;

8.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;

8.6. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymui.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO LOGOPEDO ATSAKOMYBĖ

9. Logopedas atsako už:

9.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, kokybišką vykdymą;

9.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;

9.3. vaikų saugumą ir sveikatą savo darbo metu;

9.4. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

9.5. tinkamą inventoriaus naudojimą ir priežiūrą;

9.6. darbo drausmės pažeidimus, dėl jo kaltės padarytą žalą.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)