

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. birželio 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Pumpurėlis", 190437328, Žardininkų g. 19, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. BIRŽELIO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. birželio 30 d. Nr. 2023/II-141

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose

(programos pavadinimas)

					Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės			6
		Departamento			
		Įstaigos			190437328
		Programos			10.02010100
Finansavimo šaltinio					141
Valstybės funkcijos	09	01	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	359 600,00	239 800,00	200 400,97	200 400,97
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	351 100,00	234 200,00	195 803,32	195 803,32
2 1 1	Darbo užmokestis	3	346 000,00	230 800,00	192 926,08	192 926,08
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	346 000,00	230 800,00	192 926,08	192 926,08
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	346 000,00	230 800,00	192 926,08	192 926,08
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	346 000,00	230 800,00	192 926,08	192 926,08
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	5 100,00	3 400,00	2 877,24	2 877,24
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	5 100,00	3 400,00	2 877,24	2 877,24
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	5 100,00	3 400,00	2 877,24	2 877,24
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	5 100,00	3 400,00	2 877,24	2 877,24
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 300,00	4 400,00	4 113,69	4 113,69
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 300,00	4 400,00	4 113,69	4 113,69
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 300,00	4 400,00	4 113,69	4 113,69
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 300,00	4 400,00	4 113,69	4 113,69
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 500,00	900,00	821,60	821,60
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 200,00	600,00	513,04	513,04
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	4 600,00	2 900,00	2 779,05	2 779,05
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	1 200,00	1 200,00	483,96	483,96
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	1 200,00	1 200,00	483,96	483,96
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	1 200,00	1 200,00	483,96	483,96
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	1 200,00	1 200,00	483,96	483,96

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės		6	
				Departamento			
				Istaigos		190437328	
				Programos		10.02010100	
Finansavimo šaltinio				141			
Valstybės funkcijos				09	01	01	01

(curais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	1 200,00	1 200,00	483,96	483,96
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	300,00	300,00	300,00	300,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	300,00	300,00	300,00	300,00
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	176	300,00	300,00	300,00	300,00
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	300,00	300,00	300,00	300,00
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	300,00	300,00	300,00	300,00
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	179	300,00	300,00	300,00	300,00
	IŠ VISO	335	359 900,00	240 100,00	200 700,97	200 700,97

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Levanienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)