

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“
direktoriaus 2024 m. sausio 15 d.
įsakymu Nr. V-6

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „PUMPURĖLIS“



2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

KLAIPĖDA

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3 PSLP.
II. 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ	4 PSLP.
III. SSGG ANALIZĖ	10 PSLP.
IV. 2024 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS	11 PSLP.
V. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	11 PSLP.
VI. LAUKIAMŲ REZULTATAI	15 PSLP.
VII. LĖŠŲ ŠALTINIAI	15 PSLP.
VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	15 PSLP.
IX. PRIEDAI	16 PSLP.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ (toliau – Įstaiga) veiklos planas 2024 metams (toliau – Planas) parengtas atsižvelgus į Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ 2024–2026 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2023 lapkričio 6 d. įsakymu Nr. ŠV1-231, Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ direktoriaus 2023 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-37, atlikto Įstaigos įsivertinimo medžiagą, veiklos kokybės vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės poreikius. Šis veiklos planas nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką ir atsižvelgus į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, laiduoti ikimokyklinio ugdymo kokybę, integruojant papildomo ugdymo programas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Įstaigos veiklos planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo(si) vaikų poreikius.

3. Planą įgyvendins Įstaigos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

4. Plane naudojami sutrumpinimai: Klaipėdos Universitetas – KU, neformalusis vaikų švietimas – NVŠ, Klaipėdos universiteto tęstinių studijų centras – KUTSC, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, informacinės ir komunikacinės technologijos – IKT, Klaipėdos pedagoginės psichologinės pagalbos tarnyba – KPPT, Vaiko gerovės komisija – VGK, Specialiųjų poreikių ugdymas – SUP.

II. 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

1. 2023 metų Įstaigos veiklos plano ataskaita

Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
Tikslas – veiksmingos pedagogų, tėvų, bendruomenės narių bendradarbiavimo sistemos tobulinimas siekiant kokybiško ugdymo		
1. Uždavinys – tobulinti įstaigos bendruomenės (pedagogų, tėvų, specialistų) veiksmingą bendradarbiavimo sistemą siekiant kiekvieno vaiko pažangos.		
1.1. Tėvų įtraukimas į ugdymo proceso tobulinimą	1.1.1. 65 % tėvų dalyvauja vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo procese (elektroninis dienynas, individualūs susitikimai, atvirų durų dienos)	78 % tėvų dalyvavo vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo procese (2 kartus metuose individualūs susitikimai, elektroninis dienynas) <i>(2023 metų veiklos kokybės įsivertinimo, veiklos suvestinės analizės duomenys)</i>
	1.1.2. 70 % tėvų įsitraukia į ugdomąjį procesą (ugdymą pratęsia namuose, dalyvauja mokytojų inicijuotose ugdomosiose veiklose, parodose, konkursuose, šventėse)	80 % tėvų įsitraukė į ugdomąjį procesą (dalyvavo mokytojų inicijuotose ugdomosiose veiklose, parodose, konkursuose, šventėse). <i>(2023 metų veiklos kokybės įsivertinimo, veiklos suvestinės analizės duomenys)</i>
	1.1.3. 2 kartus per metus įvairių formų grupių renginiuose dalyvauja meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojai, specialistai	2 ir daugiau kartų per metus įvairių formų grupių renginiuose dalyvavo meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojai, specialistai
	1.1.4. Mokytojai ne mažiau kaip 2 kartus per metus tėvus kviečia į grupę dalyvauti veikloje pagal ugdymo temą	65 % tėvų teigė, kad yra kviečiami į grupę vesti ugdomuosius renginius: papasakoti apie savo profesijas, mėgstama veiklas ir t.t. <i>(2023 metų veiklos kokybės įsivertinimo, veiklos suvestinės analizės duomenys)</i> .

	1.1.5. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus organizuojami bendri visos bendruomenės renginiai	5 kartus metuose organizuoti bendri visos bendruomenės renginiai (konkursas „Judriausias darželis“, vasaros sutikimo šventė, rugsėjo 1-osios šventė, moliūgų košės ragavimo diena, Šviesos-egglės įžiebimo šventė)
	1.1.6. Vykdoma aktualios informacijos sklaida svetainėje www.pumpurelis.lt , elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, facebook paskyroje, organizuotos paskaitos tėvams	Vykdoma aktualios informacijos sklaida svetainėje www.pumpurelis.lt , elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, facebook paskyroje, organizuotos 3 paskaitos tėvams, pasidalinta 2 straipsniais www.svietimonaujienos.lt portale.
	1.1.7. Atlikta priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų tėvų apklausa apie priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo kokybę	100 % tėvų ugdymo kokybė priešmokyklinio ugdymo grupėje tenkino lūkesčius, 62,5 % tėvų mano, kad jų vaikas pasiruošęs gerai mokymuisi pirmoje klasėje (<i>priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų apklausa</i>)
1.2 Kolegialaus mokymosi metodo taikymas	1.2.1. 80 % mokytojų tobulina profesinę kvalifikaciją ir mokosi vieni iš kitų įstaigos kolegų ir socialinių partnerių veiklose, jas aptardami ir vertindami	Įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo programos kolegialių veiklų su socialiniais partneriais planą 4 mokytojai tobulino profesinę kvalifikaciją dalyvaudami socialinių partnerių atvirose veiklose: vestos įstaigoje 2 pamokos, stebėtos 3 pamokos, įgyvendintas 1 patyriminis renginys, organizuota 1 metodinė diena, 1 apskrito stalo diskusija, dalyvauta kitos įstaigos organizuotoje apskrito stalo diskusijoje renginiai (<i>Priešmokyklinio ugdymo programos kolegialių veiklų su socialiniais partneriais planas 2023 m.</i>)

1.3. Mokytojų gerosios patirties sklaidos plėtojimas	1.3.1. 50 % mokytojų rodo atviras pamokas, dalinasi gerą patirtimi rengdami ir skaitydami pranešimus įstaigoje, miesto metodiniuose renginiuose, respublikinėse konferencijose	8 mokytojai rodė atviras veiklas, pristatė ugdymo priemones įstaigoje, 11 pedagogų pasidalino 24-iomis gerosiomis patirtimis mieste ir respublikoje skaitydami pranešimus, metodiniuose renginiuose, konferencijose. Direktorius pavaduotoja ugdymui ir 2 įstaigos pedagogai skaitė paskaitas ir pravedė praktines užduotis 40 valandų „Priešmokyklinio ugdymo programos (ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogams)“ mokymuose Klaipėdos universiteto SHMF Tęstinių studijų centre
1.4. Bendruomenės įsitraukimas į veiklos kokybės įsivertinimo procesus	1.4.1. 60 % visų bendruomenės grupių atstovų dalyvauja veiklos kokybės įsivertinimo procedūrose	70 % mokytojų, 40 % tėvų dalyvavo veiklos kokybės įsivertinimo procedūrose
1.5. Renginiai su socialiniais partneriais	1.5.1. Organizuoti 4 renginiai su socialiniais partneriais	4 organizuoti renginiai su socialiniais partneriais, dalyvauta 11 socialinių partnerių organizuojuose renginiuose
2. Uždavinys – kurti socialiai ir emociškai brandžią, fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos įgūdžius formuojančią bendruomenę		
2.1. Įstaigos darbuotojų mikroklimato gerinimas	2.1.1. Bendradarbiaujant su KPPT atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos	2023 m. 4 mėn. ir 11 mėn. atliktos KPPT apklausos dėl darbuotojų savijautos. Tyrimo rezultatai rodo, kad bendras psichologinio klimato rodiklis yra 4,15 balo iš 5.
	2.1.2. Įgyvendintos ne mažiau kaip 5 darbuotojų pasiūlytos priemonės mikroklimatui gerinti	Įgyvendintos darbuotojų pasiūlytos priemonės mikroklimatui gerinti: jogos užsiėmimai, ėjimas šiaurietiškomis lazdomis, dalyvavimas konkurse „Judrus darželis“, organizuota išvyka į šokio spektaklį, ekskursija Klaipėdos universitete, išvyka į Kauną, Kalėdinis

		vakaras darbuotojams, organizuotos 2 psichologo paskaitos
2.2. Vykdoma Įstaigos sveikatą stiprinančios programos „Noriu būti sveikas“ veikla	2.2.1. Organizuoti bendri vaikų sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo renginiai, p (4 per metus). Sveikatą stiprinančioje veikloje dalyvauja 80 % visos bendruomenės narių	Organizuota ir/ar dalyvauta 28 vaikų sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo renginiuose, projektuose, konkursuose. Sveikatą stiprinančioje veikloje dalyvavo 80 % visos bendruomenės narių. Visus metus dalyvauta respublikiniame projekte sveikata visus metus – 2023“, 5 iš 10 projekto veiklų išrinktos tarp geriausių veiklų. (sveikatinimo programos „Augu sveikas“ efektyvumo analizė)
2.3. Vaiko individualių, saviraiškos poreikių tenkinimas	2.3.1 Vaikų dalyvavimas įstaigos, miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, renginiuose, parodose, varžybose, konkursuose. Dalyvauja 60 % ugdytinių	80 % ugdytinių dalyvavo įstaigos, miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, renginiuose, parodose, varžybose, konkursuose. Organizuoti 4 projektai įstaigoje, 2 tarptautiniai eTwinning projektai, 3 respublikiniai projektai, dalyvauta 6 tarptautiniuose projektuose, 1 tarptautinėje iniciatyvoje, 18 respublikiniuose projektuose, organizuota 1 paroda mieste, 6 parodos įstaigoje, dalyvauta 11 respublikinėse parodose, dalyvauta 8 konkursuose
	2.3.2. Prevencinių programų „Zipio draugai“, „Kimočiai“ įgyvendinimas	1-je grupėje įgyvendinta prevencinė programa „Zipio draugai“, 1-je grupėje įgyvendinta prevencinė programa „Kimočiai“. Dalyvauta 3 socialinio-emocinio ugdymo respublikiniuose renginiuose projektuose

	2.3.3. 100 % vaikų dalyvauja neformaliojo ugdymo veiklose	100 % vaikų dalyvavo neformaliojo ugdymo veiklose
2.4. Logopedo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams	2.4.1. Teikiama logopedo pagalba koreguos vaikų kalbos, kalbėjimo sutrikimus	36 ugdytiniams teikta logopedo pagalba
2.5. VGK veikla	2.5.1. Sprendžiami, analizuojami asmeninės ūgties, mokymosi aplinkos, besimokančios bendruomenės aspektai, ieškoma naujų galimybių, problemų sprendimo būdų	VKG buvo sprendžiami, analizuojami asmeninės ūgties, mokymosi aplinkos, besimokančios bendruomenės aspektai
2.6. Veiklos pagal vaikų sveikatos priežiūros ir sveikatinimo vykdymo planą 2023 m.	2.6.1. Į ugdomąjį procesą integruotas sveikatos specialistės veiklos planas plės vaikų ugdymosi galimybes.	Nepakankamai įgyvendintas sveikatos specialistės veiklos planas
3. Uždavinys – užtikrinti kokybišką , laikmečio reikalavimus atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą		
3.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	3.1.1. Kiekvienas mokytojas dalyvauja mokymuose 30 valandų per metus.	Vidutiniškai kiekvienas mokytojas dalyvavo 50 val. mokymuose
	3.1.2. Aukštesnės kvalifikacinės kategorijos siekia 3 mokytojai	Aukštesnę kvalifikacinę kategoriją įgijo 2 mokytojai
3.2. Lauko, grupių erdvių papildymas naujomis edukacinėmis priemonėmis	3.2.1. Naujomis priemonėmis ir įrengimais papildytos STEAM lauko ir vidaus erdvės	Įgyti 5 konstruktorių rinkiniai, 6 veidrodžiai, virtualūs marškinėliai, įrengta 1 priemonė STEM lauko erdvėje
	3.2.2. Įgytos priemonės fizinio aktyvumo lavinimui lauko ir vidaus erdvėse	Įrengta lauko krepšinio aikštelė, nupirkti 2 krepšinio stovai, įgyta priemonė vaikų aktyviai veiklai lauke, įrengtas kalniukas vaikų fiziniam aktyvumui skatinti
	3.2.3. Įgytas naujas muzikinis centras meninio ugdymo veikloms	Nupirktas naujas muzikinis centras, 2 mikrafonai

3.4. Patyriminėmis, STEAM veiklomis, inovacijomis grįsto ugdymo įgyvendinimas	3.4.1. 90 % mokytojų taiko STEAM, patyriminės veiklos metodus ugdomojoje veikloje	90 % mokytojų taiko patyrimines, STEAM veiklas. Pateiktos ir patvirtintos 3 atvejų analizės STEM School Label portale, 1 atvejo analizės tyrimas paskelbtas pavyzdžių tyrimų galerijoje, pateikti ir patvirtinti 22 praktikos pavyzdžiai iš jų 4 publikuojami praktikos pavyzdžių galerijoje kaip puikios praktikos pavyzdys. Pateiktas įsivertinimas kokybės ženklui gauti STEM School Label portale, suteiktas STEM School Label PROFICIENT kokybės ženklas.
3.5. Sąlygų ugdyti(s) įvairiose erdvėse (kieme, už įstaigos ribų) sudarymas	3.5.1. 80 % ugdytinių dalyvauja išvykose, edukaciniuose renginiuose siekiant ugdymo turinio įsisavinimo ir vaiko pažangos	90 % ugdytinių dalyvavo išvykose, edukaciniuose renginiuose siekiant ugdymo turinio įsisavinimo ir vaiko pažangos Organizuotos 42 edukacinės išvykos. (2023 m. veiklos analizė)
	3.5.2. Kiekvienas mokytojas organizuoja ne mažiau kaip 6 veiklas už grupės ribų (kitose darželio erdvėse, lauko teritorijoje, už darželio ribų)	Kiekvienas mokytojas organizavo ne mažiau kaip 6 veiklas už grupės ribų (2023 m. veiklos analizė)
	3.5.3. Pasirašyta 1 nauja partnerystės sutartis	Pasirašytos 2 partnerystės sutartys

SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
1. Užtikrintas kokybiškas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Į ugdymo procesą integruojamos 4 neformaliojo vaikų švietimo programos 2. Užtikrintas vaikų sveikatinimas įgyvendinant Sveikatą stiprinančios mokyklos programą	1. Pedagogų darbo patirties stoka, dirbant su specialiujų poreikių vaikais 2. Trūksta atsipalaidavimo priemonių ir erdvių vaikams

<p>3. STEAM veiklų integravimas į ugdomąjį procesą. STEAM veiklos įsivertinimo sistemos taikymas</p> <p>4. Gerosios darbo patirties sklaida mieste, respublikoje</p> <p>5. Aktyvus dalyvavimas miesto, tarptautiniuose, respublikiniuose projektuose ir konkursuose</p> <p>6. Kryptingas ir tikslingas mokytojų profesinės kvalifikacijos tobulinimas</p>	<p>3. Nepakankamas neformaliojo ugdymo mokytojų, logopedo įsitraukimas ir bendradarbiavimas su grupių mokytojais užtikrinant ugdymo(si) tęstinumą ir dermę</p> <p>4. Nepakankamas sveikatos specialistės įsitraukimas į ugdomąją veiklą</p>
<p>Galimybės</p>	<p>Grėsmės</p>
<p>1. Ugdymo(si) aplinkos tobulinimas įrengiant vaikams poilsio ir atsipalaidavimo zonas, grupių aplinką suskirstant į atskiras zonas, lauko erdvių plėtojimas</p> <p>2. Glaudesnis neformaliojo ugdymo mokytojų, logopedo įsitraukimas ir bendradarbiavimas su grupių mokytojais užtikrinant ugdymo(si) tęstinumą ir dermę</p> <p>3. Darbuotojų bendradarbiavimas ir iniciatyvumas tobulinant ugdymo įstaigos veiklą</p> <p>4. Tėvų į(si)traukimas į ugdomąjį procesą, vaiko pasiekimų vertinimą ir ugdomosios aplinkos kūrimą</p>	<p>1. Bloga darželio pastato būklė</p> <p>2. Prasta kiemo, takelių būklė</p> <p>3. Mažėjantis vaikų skaičius darželyje</p>

III. 2024 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI, UŽDAVINIAI

Prioritetai:

1. Sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas.
2. Mokinių pasiekimų gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą.

Tikslas – siekti asmeninės vaiko pažangos.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą, siekiant inovatyvaus ir kokybiško ugdymo.
2. Gerinti ugdymosi fizinę ir pažintinę aplinką, atliepiančią skirtingus vaikų poreikius.
3. Skatinti kolegų, visos bendruomenės bendradarbiavimą, gerinant ugdymo įstaigos veiklą.

V. TIKSLO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Atsakingi, vykdytojai	Laikas
Tikslas – siekti asmeninės vaiko pažangos			
1. Uždavinys – tobulinti ugdymo proceso organizavimą, siekiant inovatyvaus ir kokybiško ugdymo			
1.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas atitinkantis šiuolaikinio vaiko poreikius	1.1.1. 80 % mokytojų organizuoja žaidimu grindžiamą ugdymo procesą		Iki 2024-12-31
	1.1.2. 80 % mokytojų įsitraukia į vaikų žaidimus padėdami vaikams augintis žaidimo gebėjimus	Mokytojai	Iki 2024-12-31
	1.1.3. Ugdymo(si) procese išlaikomas balansas tarp savarankiškai vaikų kuriamų siužetinių vaidmenų žaidimų ir ugdomųjų žaidimų su taisyklėmis;	Mokytojai	Iki 2024-12-31
	1.1.4. 90 % mokytojų naudoja STEAM veiklos metodą bei patyriminėmis veiklomis, grįstą ugdymą	Mokytojai	Iki 2024-12-31
	1.1.5. 100 % mokytojų tikslingai naudoja skaitmeninius mokymosi išteklius, 60 % mokytojų skaitmeninius įrankius naudoja	Mokytojai, Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31

	skaitmeninių mokymo priemonių kūrimui, gerosios patirties sklaidai		
	1.1.6. 20 % mokytojų tobulina skaitmeninio raštingumo gebėjimus mokymuose.	Mokytojai, Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
1.2. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas	1.2.1. Kiekvienas mokytojas dalyvauja mokymuose nemažiau kaip 30 valandų per metus.	Mokytojai Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	1.2.2. Aukštesnės kvalifikacinės kategorijos siekia 1 mokytojas	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
1.3. Vaikų pažinimos ir saviraiškos savarankiškumo poreikių tenkinimas	1.2.1. Visose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse mokytojai vaikus skatina būti aktyviais ugdymo(si) turinio ir proceso kūrimo dalyviais, įsitraukiant, siūlant ir taip dalyvaujant su jų ugdymu susijusiuose sprendimuose	Mokytojai Direktorius pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	1.2.2. 100 % vaikų dalyvauja neformaliojo švietimo programose	Neformaliojo ugdymo mokytojai Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	1.2.3. Sudaryta galimybė įstaigoje papildomai ugdytiniams dalyvauti ne mažiau kaip 3 papildomuose būreliuose	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	1.2.4. Kiekvienoje grupėje sudarytos sąlygos dalyvauti ne mažiau kaip viename ilgalaikiame projekte	Mokytojai Direktorius pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31

	1.2.5. 70 % ugdytinių dalyvauja respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose, parodose, akcijose, konkursuose	Mokytojai, Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Iki 2024-12-31
1.3. Švietimo pagalbos ugdytiniams teikimas	1.3.1. Teikiama logopedo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams	Logopedas	Iki 2024-12-31
	1.3.2. V GK pagalba sprendžiami, analizuojami asmeninės ūgties, mokymosi aplinkos, besimokančios bendruomenės aspektai, ieškoma naujų galimybių, problemų sprendimo būdų	Mokytojai įgyvendinantys prevencines programas	Iki 2024-12-31
	1.3.3. Prevencinių programų „Zipio draugai“, „Kimočiai“ įgyvendinimas	Mokytojai Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	1.3.4. Dalyvavimas ne mažiau kaip 2-juose socialinio-emocinio intelekto lavinimo projektuose, veiklose	VKG	Iki 2024-12-31
1.4. Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas	1.4.1. Priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinamos ne mažiau kaip 1 prevencinė tabako ir alkoholio programos įgyvendinimo veikla	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	1.4.2. Įstaigoje vykdomos ne mažiau kaip 3 saugaus eismo, saugaus elgesio su ugnimi prevenciniai renginiai, projektai ir/ar veiklos.	Mokytojai Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	1.4.3. Visose grupėse įgyvendinamos ne mažiau kaip 1 sveikos gyvensenos projektas	Mokytojai Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	1.4.4. Sveikatą stiprinančioje veikloje dalyvauja 80 % visos bendruomenės narių Organizuoti ne mažiau kaip 3 bendri įstaigos	Mokytojai Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Iki 2024-12-31

	renginiai skatinantys fizinį aktyvumą bei sveiką gyvenimą.		
	1.4.5. Ne mažiau kaip 2-jose veiklose grupėje dalyvauja sveikatos biuro specialistė	Sveikatos biuro specialistė	Iki 2024-12-31
2. Uždavinys – gerinti ugdymosi fizinę ir pažintinę aplinką, atliepiančią skirtingus vaikų poreikius			
2.1. Ugdymuisi palankios fizinės ugdymo aplinkos kūrimas	2.1.1. Naujos edukacinės erdvės – poilsio-atsipalaidavimo zonos įrengimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	2.1.2. Nusiramino ir atsipalaidavimo kampelių tobulinimas grupių erdvėse	Mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-05-31
	2.1.3. Grupių atskirų erdvių, zonų plėtimas, tobulinimas	Mokytojai Direktorius Direktoriaus pavaduotojas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	2.1.4. Atliktas remontas 1 grupėje	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	Iki 2024-08-30
	2.1.5. Darželio koridorių remonto darbai. Atlikti remonto darbai visuose įstaigos koridoriuose	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	Iki 2024-08-30
2.2. Ugdymuisi palankios pažintinės ugdymo aplinkos kūrimas	2.2.1. Grupių erdvių papildymas naujomis edukacinėmis priemonėmis (žemėlapiai, edukaciniai plakatai, žaislai)	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	2.2.2. Lauke įrengta medžių pažinimo zona	Zonos įrengimo darbo grupė	Iki 2024-04-30

	2.2.3. IKT priemonių grupėse atnaujinimas. Įsigyti 5 planšetiniai kompiuteriai, 4 robotukai-bitutės	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
2.3. Sąlygų ugdyti(s) įvairiose erdvėse (kieme, už įstaigos ribų) sudarymas	2.3.1. Kiekvienas mokytojas organizuoja ne mažiau kaip 6 veiklas už grupės ribų (kitose darželio erdvėse, lauko teritorijoje, už darželio ribų)	Mokytojai Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
3. Uždavinys – skatinti kolegų, visos bendruomenės bendradarbiavimą, gerinant ugdymo įstaigos veiklą			
3.1. Bendradarbiavimo stiprinimas	3.1.1. 50 % mokytojų plėtoja gerąją patirtį įstaigoje ir šalyje	Mokytojai Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	3.1.2. Tikslinių komandų telkimas siekiant kokybinių pokyčių. 70 % savivaldos grupių atstovų įsitraukia į įstaigos veiklos tobulinimo procesą, iškilusias problemas sprendžia konstruktyviai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	3.1.3. Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 renginius įtraukiant visą bendruomenę (vaikai, jų šeimos, visi įstaigos darbuotojai). Įsitraukia 100 % ugdytinių, 80 % tėvų ir 90 % darbuotojų	Mokytojai Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	3.1.4. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginius įstaigos darbuotojams. Į renginius įsitraukia 80 % darbuotojų	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas	Iki 2024-12-31
	3.1.5. 60 % mokytojų stiprina bendradarbiavimą taikant kolegialaus	Mokytojai Direktorius	Iki 2024-12-31

	mokymosi metodą, gauna grįžtamąjį ryšį iš kolegų	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
	3.1.6. 50 % veiklų neformaliojo ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas planuoja ir veikas derina kartu su grupių mokytojais	Neformaliojo ugdymo, meninio ugdymo, ikimok. ir priešmok. ugd. mokytojai	Iki 2024-12-31
	3.1.7. Pasirašyta 1 nauja partnerystės sutartis	Direktorius	Iki 2024-12-31
3.2. Įstaigos tradicijų puoselėjimas	3.2.1. Organizuoti 3 tradicijas puoselėjantys renginiai, 50 % mokytojų dalyvauja puoselėjant tradicijas. 80 % vaikų įsitraukia į veiklas	Mokytojai Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
3.3. Šeimų įsitraukimas į ugdymo proceso tobulinimą	3.3.1. 70 % tėvų dalyvauja vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo procese (elektroninis dienynas, individualūs susitikimai)	Mokytoja Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	3.3.2. 80 % tėvų įsitraukia į ugdomąjį procesą (dalyvauja mokytojų inicijuotose ugdomosiose veiklose, parodose, šventėse)	Mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
	3.3.3. 20 % tėvų įtraukiami į įstaigos strategijos tobulinimą, pasiūlymų teikimą kaip tobulinti įstaigos veiklą	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2024-12-31
3.4. Sveikatos biuro specialistės bendradarbiavimas su grupės mokytojais ir tėvais įgyvendinant 2024 m. veiklos planą	3.4.1. 90 % įgyvendintas sveikatos biuro specialistės 2024 m. veiklos planas	Sveikatos biuro specialistė	Iki 2024-12-31

VI. LAUKIAMAS REZULTATAS

1. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai pokyčiai:

- 1.1. augs vaikų ugdymosi motyvacijos, pasitikėjimo savimi, kūrybiškumo lankstaus mąstymo, mokėjimo mokytis pradmenys;
- 1.2. bus sukurta fizinė, pažintinė ir emociškai saugi aplinka, skatinanti kiekvieno vaiko pažangą.
- 1.3. stiprės visų bendruomenės narių bendradarbiavimas, savivaldos grupių įsitraukimas tobulinant Įstaigos veiklą;

VII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

1. Planui įgyvendinti bus skiriama 689,9 tūkst. eur. savivaldybės biudžeto ir 439,5 tūkst. eur. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų.
2. Dalis Plano bus finansuojama iš specialiųjų programų.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai.
2. Priežiūrą vykdys direktorius.
3. Už Plano vykdymą atsiskaitoma lopšelio-darželio savivaldos institucijoms: Įstaigos tarybai, Įstaigos mokytojų tarybai, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui ir/ar steigėjo įgaliotai institucijai.

IX. 2024 METŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUMPURĖLIS“ VEIKLOS PLANO PRIEDAS

UGDYMO PROCESO ĮGYVENDINIMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo ar vykdytojas	Vykdymo terminas
Šventės, pramogos			
1.	Trys Karaliai. Atsisveikinimas su eglute.	Meninio ugdymo mokytojas	2024-01-06
2.	Pusiaužiemio šventė 3–4 m. amžiaus vaikams „Meškute, verskis..“	A. Čeldinienė G. Rušplaukytė D. Valiaugaitė V. Kielienė	2024-01-25
3.	Užgavėnių šurmulyš „Gerą darbą padarysim – šaltą žiemą išvarysim“	A. Čeldinienė R. Lesenavičienė E. Sivakova D. Armanavičienė G. Rušplaukytė	2024-02-13
4.	Vasario 16-tosios šventinis rytmetis „Lietuvos šalelėj augti gera“	A. Čeldinienė I. Jokšienė L. Kaveckienė R. Aušrienė R. Jakumaitienė	2024-02-15
5.	Kaziuko kermošiaus šurmulyš „Purienu“ ir „Lelijų“ grupėse	I. Jokšienė L. Kaveckienė R. Aušrienė R. Jakumaitienė	2024-03-01
6.	Šventinis Velykų rytmetis	A. Čeldinienė I. Jokšienė L. Kaveckienė R. Aušrienė R. Jakumaitienė	2024-04-02
7.	Tarptautinės miego dienos projektas-pramoga vaikams	D. Grūdienė L. Zaleckienė	2024-03-17
8.	Klaipėdos miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų šventinis renginys skirtas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai „Mano pasaulis – Lietuva“	Meninio ugdymo mokytojas	2024-03-26
9.	„Kiškių Velykos“ ankstyvojo amžiaus vaikams	Ankstyvojo amžiaus grupių mokytojos	Balandis
10.	Steam diena su muzika. Skambantys puodai.	Meninio ugdymo mokytojas	Balandis

11.	Jurginės. Ganiklio diena	Meninio ugdymo mokytojas	Balandis
12.	Renginys „Purienu“ gr. „Tau mamyte“	R. Aušrienė R. Jakumaitienė	Gegužė
13.	Šventinis renginys mamytėms „Ramunių“ grupėje „Mamyte pirmas mano spektaklis Tau“	D. Grūdienė L. Zaleckienė	Gegužė
14.	Mamyčių šventė „Mamyte tu geriausia“ „Varpelių“, „Snieguolių“ grupėse	K. Narvydaitė V. Kielienė G. Barauskienė J. Škultinienė	Gegužė
15.	Šeimos ir vaiko diena. Įstaigos bendruomenės šventė	A. Čeldinienė A. Tutlienė K. Narvydaitė V. Kielienė G. Barauskienė J. Škultinienė L. Račkienė D. Bušeckienė	Gegužė
16.	Atsisveikinimo su darželiu šventė priešmokyklinio ugdymo grupėse	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Gegužė
17.	„Purienu“ gr. renginys su tėveliais „Mano šeima“	R. Aušrienė R. Jakumaitienė	Gegužė
18.	Renginys su tėvais „Lelijų“ grupėje „Aš jau priešmokyklinukas“	I. Jokšienė L. Kaveckienė	Gegužė
19.	Stovyklautojų diena	A. Čeldinienė A. Tutlienė L. Račkienė D. Bušeckienė	Birželis
20.	Rugsėjo 1 – osios šventė „Labas, Pumpurėli!“	A. Čeldinienė A. Tutlienė L. Račkienė D. Bušeckienė	Rugsėjis
21.	Rudens šventė su tėvais „Varpelių“ gr.	K. Narvydaitė V. Kielienė	Spalis
22.	Šeimos dirbtuvėlės „Dobiliukų“ gr. „Tai gražumas moliūgėlio“	A. Šeiniienė	
23.	Tradicinis bendruomenės renginys „Tai skani moliūgo košė!“	E. Dapšauskienė J. Markevičė E. Sivakova L. Drumstienė G. Rušplaukytė	Spalis

24.	Popietė su tėvais „Kalėdinių žaisliukų dirbtuvės“	K. Narvydaitė V. Kieilienė G. Barauskienė J. Škultinienė A. Šeiniene	Gruodis
25.	Eglutės ižiebimo renginys bendruomenei „Suspindo sužibo eglutė žalia“	A. Čeldinienė K. Narvydaitė D. Stonkienė A. Juškienė	Gruodis
26.	Kalėdinė programa su Kalėdų seneliu	Meninio ugdymo mokytojas Grupių mokytojai	Gruodis
<i>Akcijos, iniciatyvos</i>			
1.	Akcija-pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“ skirta laisvės gynėjų dienai paminėti.	L. Račkienė D. Armanavičienė	2024-01-12
2.	Ekologinė akcija „Senių besmegenių alėja“. Organizatorius Klaipėdos vaikų laisvalaikio centro klubo „Draugystė“	D. Armanavičienė I. Mažeikienė	Sausis
3.	Kovo 11 – tosios paminėjimo akcija „Aš mažas, bet aš dalis tavęs“	A. Šeiniene D. Valiaugaitė L. Zaleckienė D. Grūdienė	Kovas
4.	Iniciatyva skirta Tolerancijos dienai paminėti	J. Škultinienė	Lapkritis
<i>Sporto ir sveikatinimo renginiai</i>			
1.	Vaikų sveikatos priežiūros veiklos plano įgyvendinimas	I. M. Mažuknaitė	Sausis–gruodis
2.	Sportinė popietė su tėvais „Sportuoti su šeima smagu!“	D. Stonkienė A. Juškienė A. Tutlienė	Vasaris
3.	Respublikinis projektas „Futboliukas“.	A. Tutlienė I. Jokšienė L. Kaveckienė R. Aušrienė R. Jakumaitienė	Sausis-gegužė
4.	Sveikos gyvensenos projektų grupėse įgyvendinimas	Gupės mokytojai	Sausis–gruodis
5.	Sporto renginys įstaigos bendruomenei	A. Tutlienė	Vasaris
6.	Dalyvavimas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“.	A. Tutlienė A. Juškienė	Vasaris–gegužė
7.	Fizinio aktyvumo akcija- sportinė pramoga „Vikrūs ir saugūs paspirtukininkai“	A. Tutlienė	Rugsėjis

8.	Sportinė pramoga „Aktyvioji moliūgų fiesta“	A. Tutlienė	Spalis
9.	Sporto renginys „Sportuojantys koridoriai“	A. Tutlienė	Lapkritis
10.	Sportinė pramoga „Nykštukų bėgynės į 2025 metus“	A. Tutlienė	Gruodis
<i>Išvykų, edukacinių veiklų organizavimas</i>			
1.	Prano Domšaičio galerija, etnokultūros centras, Klaipėdos laikrodžių muziejus, Klaipėdos pilies muziejus, Mažosios Lietuvos istorijos muziejus, Palangos gintaro muziejus	Grupių mokytojai	Pagal grupių planą ilgalaikį veiklos
2.	Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba, kelių policija	Grupių mokytojai	Pagal grupių planą ilgalaikį veiklos
3.	Edukacinis pasivaikščiavimas prie Žardės ežero, I. Simonaitytės kalno	Grupių mokytojai	Pagal grupių planą ilgalaikį veiklos
4.	KU Botanikos sodas, Klaipėdos zoologijos sodas, Girulių miškas	Grupių mokytojai	Pagal grupių planą ilgalaikį veiklos
5.	Klaipėdos senamiestis	Grupių mokytojai	Pagal grupių planą ilgalaikį veiklos
6.	Edukacijos Pempininkų bibliotekos vaikų studijoje „Gerviukas“, edukaciniai užsiėmimai I. Simonaitytės, Pelėdžiuko bibliotekoje	Grupių mokytojai	Pagal grupių planą ilgalaikį veiklos
7.	Edukacijos į Kretingos dvarą. Duonos kepimas, saldinių gamyba.	Grupių mokytojai	Pagal grupių planą ilgalaikį veiklos
8.	Palangos Gintaro muziejus	Grupių mokytojai	Pagal grupių planą ilgalaikį veiklos
<i>Parodų organizavimas</i>			
1.	Priešmokyklinio ugdymo grupių kūrybinių darbų paroda „Žiemos pasaka“	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Sausis
2.	Pagal neformaliojo švietimo „Tyrinėjimų ir eksperimentų“ programą atliktų kūrybinių darbų paroda „Spalvų žaismas“	Neformaliojo švietimo mokytoja D. Bušėckienė	Sausis
3.	Kūrybinių darbų paroda „Velykų šventės belaukiant“	R. Lesenavičienė E. Sivakova	Kovas

4.	STEAM inžinerijos darbų „keliaujanti“ paroda su socialiniais partneriais „Švyturys man kelią rodyt“ iš antrinių žaliavų.	R. Aušrienė I. Jokšienė	Kovas
5.	STEAM kūrybinių darbų paroda „Grybų paradas“	K. Narvydaitė V. Kielienė	Rugsėjis
	Kūrybinių darbų paroda „Rudenėlio spalvos“	E. Dapšauskienė J. Markevičė	Spalis
6.	Kūrybinių darbų paroda „Kalėdinių nykštukų išdaigos“	G. Barauskienė J. Škultinienė	Gruodis
<i>Miesto, respublikiniai, tarptautiniai projektai</i>			
1.	Organizavimas respublikinį ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų STEAM projektą „Snaigė - žiemos karalienė“	V. Kielienė L. Drumstienė	Sausis
2.	Organizavimas eTwinning tarptautinį projektą „Well -being with STEAM“	Mokytoja Indrė	Sausis–gegužė
3.	Dalyvavimas eTwinning projekte „My colorful world“	Mokytoja Indrė	Sausis–gegužė
5.	Dalyvavimas tarptautiniame eTwinning projekte „Montessori mathematics“	Mokytoja Alina	Sausis–vasaris
5.	Dalyvavimas tarptautiniame eTwinning projekte „A GLASS OF THOUGH“	Mokytoja Alina	Sausis–vasaris
6.	Organizavimas respublikinį ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų projektą „Pratimai porose“.	Mokytoja Asta T.	Kovas
7.	Organizavimas respublikinį ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų STEAM projektą „Mano svajonių tiltas“	E. Dapšauskienė D. Bušeckienė L. Račkienė	Balandis
8.	Organizavimas projektą-renginį su socialiniais partneriais „Jurginės. Ganiavos pradžia“	A. Čelediniene	Balandis
<i>Projektai, kūrybinės raiškos ir projektinės savaitės Įstaigoje</i>			
1.	Vienos dienos projektas tarptautinei Ačiū dienai paminėti „STEAM AČIŪ“	R. Aušrienė	Sausis
2.	Trumpalaikis sveikatinimo projektas „Mano emocijos“ „Purienu“ grupėje	R. Aušrienė R. Jakumaitienė	Vasaris
3.	Projektas „Saugaus internetas 2024“ 5–7 m. amžiaus vaikams	A. Juškienė K. Narvydaitė	Vasaris
4.	Projektas „Kai pirštukai pajudės, tai vaikučiai prakalbės“ ankstyvojo amžiaus „Ramunių“ gr.	L. Kasputienė D. Grūdienė L. Zaleckienė	2024-02-01–2024-02-29
5.	Sąmoningumo meniu be patyčių	J. Škultinienė	Kovas
6.	Įstaigos projektas skirtas Švyturio metams „Mano miestas – Klaipėda“	R. Aušrienė R. Jakumaitienė L. Kaveckienė	Kovas

		I. Jokšienė	
7.	Projektinė savaitė „Nuo lašelio iki debesies“ Pasaulinei vandens dienai paminėti	K. Narvydaitė V. Kielienė	2024-03-18–2024-03-22
8.	Projektinė savaitė „Judu, žaidžiu, sveikai gyvenu“ priešmokyklinio ugdymo grupėse	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai	Balandis
9.	Teminė savaitė ankstyvojo amžiaus vaikų grupėms „Pojūčių žaidimai su vandeniu“	E. Dapšauskienė J. Markevičė D. Bušeckienė	Gegužė
10.	Trumpalaikis sveikatinimo projektas „Sveiki dantukai“ „Rugiagėlių“ grupėje	J. Markevičė	Gegužė
11.	Savaitė be patyčių	J. Škultinienė	Kovas
12.	Projektinė savaitė „Mano augintinis“	G. Barauskienė J. Škultinienė	Balandis
13.	Projektinė savaitė skirta saugaus eismo prevencijai „Augu saugus ir atsakingas“	A. Juškienė K. Narvydaitė	Rugsėjis
14.	Vienos dienos projektas Tarptautinei šypsenos dienai paminėti „Šypsaisi aš – šypsokis tu“	V. Kielienė K. Narvydaitė	Spalis
15.	Dienos projektas skirtas Košės dienai paminėti „Valgau košę atsilošę“	D. Grūdienė L. Zaleckienė	Spalis
16.	Projektinė savaitė „Sportuojantys vaikai – šaunūs draugai“ „Varpelių“, „Snieguolių“ gr.	K. Narvydaitė V. Kielienė G. Barauskienė J. Škultinienė	Spalis
17.	Projektinė savaitė „Aš – smalsus tyrėjas“	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Spalis
<i>Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis</i>			
1.	Susitikimas su Klaipėdos miesto progimnazijos „Vyturio“ atstovais su priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų tėvais	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sausis
2.	Šventinis rytmetytys-viktorina „Pažinkime Lietuvą kartu“. Dalyvauja Klaipėdos lopšelių-darželių „Pumpurėlis“ ir „Žemuogėlė“, „Alksniukas“ priešmokyklinio amžiaus grupių vaikai.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Kovas
3.	Projektas-renginys Jurginės. Ganiavos pradžia su darželiais: „Pušaitė“, „Papatėlis“, „Pagrandukas“	Meninio ugdymo mokytojas	Balandis
4.	Projektas „Rieda draugystės traukinukas“ su l.-d. „Rūta“ ugdytiniais	R. Aušrienė R. Jakumaitienė	Balandis
5.	Sporto renginys su „Alksniuko“ darželio vaikais	K. Narvydaitė V. Kielienė G. Barauskienė J. Škultinienė	Balandis

6.	Renginys „Draugystės krantas“. Vieta – Giruliai. Dalyviai – Geotes instituto projekte „Vokiečių kalba su Hans Hase“ dalyvaujantys darželiai: I.-d. „Bitutė“, I.-d. „Giliukas“, I.-d. „Dobiliukas“, mokykla-darželis „Varpelis“.	I. Mažeikienė	Gegužė
7.	Renginys šv. Martyno dienai paminėti. Dalyviai – Geotes instituto projekte „Vokiečių kalba su Hans Hase“ dalyvaujantys darželiai: I.-d. „Bitutė“, I.-d. „Giliukas“, I.-d. „Dobiliukas“, mokykla-darželis „Varpelis“.	I. Mažeikienė	Lapkritis
8.	Bendradarbiavimas su „Smeltės“ progimnazija	Direktorius Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Rugsėjis, gegužė
9.	Bendradarbiavimas su KPŠKC, KU TSC, KU, KVL, PPT.	Direktorius Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Per metus
10.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos Pempininkų bibliotekos vaikų centru „Gerviukas“.	Grupių mokytojos	Per metus

UGDYMO PROCESO ĮGYVENDINIMO KOKYBĖ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas
<i>Ugdymo(si) turinio planavimo, pasiekimų vertinimo stebėseną ir pagalbą mokytojui</i>			
1.	Specialiųjų poreikių vaikų pritaikytų programų analizė. Mokytojų darbas su specialiujų poreikių vaikais atsižvelgiant į pritaikytas programas.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Vasaras Spalis
2.	Ilgalaikis ugdomosios veiklos planavimas elektroniniame dienyne, planavimo kokybė	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Sausis Rugsėjis
3.	Trumpalaikis ugdomosios veiklos planavimas, planavimo kokybė	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Nuolat
4.	Vaiko pasiekimų vertinimas ir tėvų supažindinimas su vaiko pasiekimais	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Spalis Gegužė
5.	Rekomendacijų pradinių klasių mokytojui dėl priešmokyklinio amžiaus vaiko brandos mokyklai rengimas	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Gegužė
<i>Pedagginės ugdomosios veiklos stebėseną ir pagalbą mokytojui</i>			

1.	Mokytojų siekiančių aukštesnes kvalifikacines kategorijos pedagogų praktinės veiklos stebėjimas ir apibendrinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus
2.	Kultūrinių-edukacinių renginių organizavimas kitose erdvėse.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus
3.	IKT taikymas ir integracija į ugdomasias veiklas: interaktyvios grindys, robotukas-bitutė, planšetės, multimedija, šviesos stalai.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus
4.	Sveikos gyvensenos projektų įgyvendinimas grupėse	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus
5.	STEAM veiklų integravimas kasdieninėse ugdomosiose veiklose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus
	Vaikų ugdymas(is) per patirtį ir žaidimus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
6.	Pirmus 3 metus dirbančių mokytojų ugdomosios veiklos stebėseną, kuravimą, analizę ir rekomendacijų teikimą	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus
7.	Pilietiškumo ugdymas įvairaus amžiaus grupėse.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris Kovas
	Neformaliojo ugdymo programų dermė su ugdomąja veikla grupėse	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Balandis Spalis
8.	Ugdymuisi palankios fizinės aplinkos kūrimas grupėse	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kovas Balandis
9.	Dienos ritmo laikymasis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kovas
13.	Ugdymuisi palankios pažintinės aplinkos kūrimas grupėse pagal ugdomasias temas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Balandis Spalis
12.	Veiklų organizavimas lauke (ugdomųjų veiklų perkėlimas į lauko erdves, stebėjimai, daržo lysvių priežiūra, fizinis aktyvumas, žaidybinė veikla)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Balandis Gegužė Rugsėjis Spalis
13.	Ugdomojo proceso individualizavimas pagal vaikų poreikius ir ugdymosi galimybes	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Balandis Lapkritis
14.	Aplinkos grupėse atnaujinimas, pasiruošimas naujiems mokslo metams	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis
	Sąlygų sudarymas grupėse vaikams atsipalaidavimui ir poilsiui	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis
15.	Vaikų adaptacija, pedagogų bendradarbiavimas su šeima ankstyvojo amžiaus grupėse	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis Spalis
16.	Vaikų rytinis priėmimas, vaikų rytinės veiklos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Spalis Lapkritis

<i>Ugdymo organizavimas ir pritaikymas ugdytinių poreikiams bei gebėjimams</i>			
1.	VKG veikla	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Logopedas	Visus metus
2.	Pirminis ir pakartotinis vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) sunkumų, įvertinimas	Logopedas	Rugsėjis, sausis
3.	SUP vaikų ugdymosi pažanga	D. Jonaitienė L. Kasputienė	Sausis, gegužė
4.	Saugaus eisimo, saugaus elgesio įvairioje aplinkoje, sveikatos stiprinimo, socialinio-emocinio ugdymo prevencijų įgyvendinimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse	VGK Pedagogai	Visus metus
5.	Socialinės-prevencinės programos „Žipio draugai“ įgyvendinimas priešmokyklinėse grupėse	D. Stonkienė	Visus metus
6.	„Kimochi“ socialinių-emocinių įgūdžių ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas „Snieguolių“ grupėje.	J. Škultinienė	Visus metus
7.	Grupių mokytojų ir logopedo bendradarbiavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Logopedas	Visus metus
8.	Grupių mokytojų ir neformalaus ugdymo mokytojų bendradarbiavimas	Pedagogai	Visus metus
9.	Sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos pagal lopšelio-darželio programą „Noriu būti sveikas“ įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Logopedas I. M. Mažuknaitė	Visus metus

NUOLATINIS MOKYMASIS IR TOBULĖJIMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo ar vykdytojas	Vykdymo terminas
<i>Gerosios patirties sklaida</i>			
1	Vaiko meninių pojūčių raiška muzikos ir dailės pagalba. Projektas „Aš noriu muziką nupiešti“ skirtas Pasaulinei muzikos dienai.	A. Čeledinienė L. Račkienė	2024 m.
2.	Pranešimas „Neformaliojo ugdymo mokytojo bendradarbiavimo su šeima patirtys ir galimybės“ (<i>Klaipėdos l.-d. „Pušaitė“ metodinėje dienoje</i>)	L. Račkienė	2024-02-29
2.	Atviros veiklos Klaipėdos miesto pedagogams	R. Aušrienė D. Bušeckienė A. Šeinienė	Kovas

3.	Pranešimas lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ vaikų fizinio pajėgumo vertinimas“ (<i>įstaigoje</i>)	A. Tutlienė	Balandis
4.	Pranešimas „Patyriminio ugdymo patirtys“ (<i>PŠKC</i>)	A. Šeinienė	Kovas
5.	Patyriminės veiklos naudojant „Žaismė ir atradimai“ (<i>KPŠKC</i>)	R. Aušrienė	Kovas
7.	Pranešimas „Tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo poveikis sėkmingam vaiko ugdymui“	K. Narvydaitė V. Kielienė	Gegužė
8.	Atvira veikla „Integruotas ugdymas priešmokyklinio ugdymo grupėje“ (<i>KPŠKC</i>)	A. Juškienė	Spalis
9.	Pranešimas „Sėkmės istorijos įtraukiant į ugdymosi procesą ugdytinių tėvus“	G. Barauskienė	Lapkritis
10.	Kolegialus mokymasis (kolegių ugdomųjų veiklų stebėseną, gerosios patirties dalijamasis, refleksija)	Mokytojų bendruomenė	Per metus
<i>Pedagogų kvalifikacijos kėlimas</i>			
1.	Dalyvauti KU TSC, KPŠKC organizuojamuose renginiuose, konferencijose, nuotoliniuose mokymuose „Pedagogas.lt“	Mokytojų bendruomenė	Pagal planą
2.	Teikti metodines konsultacijas pedagogams	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat
3.	Rengti straipsnius, filmuoti, fotografuoti, dalintis kita darbo patirtimi su kolegėmis mieste, respublikoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai	Pagal planą
5.	Parengti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2025-2027 m. programą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Lapkritis
6.	Pedagogų veiklos įsivertinimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gruodis
7.	Kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikio tyrimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gruodis

SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ IR DIREKCINIAI PASITARIMAI, POSĖDŽIAI

Eil. Nr	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
<i>Įstaigos tarybos posėdžiai</i>				

1.	Finansiniai ištekliai ir jų tikslingas panaudojimas	D. Armanavičienė	Sausis	Įstaigos taryboje
2.	2022 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. 2021 metų vadovo veiklos ataskaita (dėl pritarimo) 2022 metų veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas	D. Armanavičienė	Sausis	Įstaigos taryboje
3.	Materialinės bazės ir saugios ugdymo(si) aplinkos gerinimas. Naujų lauko erdvių kūrimo ir esamų tobulinimo galimybės. Įstaigos darbo vasaros laikotarpiu aptarimas	D. Armanavičienė	Balandis	Įstaigos taryboje
4.	Mokytojų atestacijos programos 2025–2027 metams aptarimas. 2025 metų veiklos plano gairių numatymas	D. Armanavičienė	Lapkritis	Įstaigos taryboje
<i>Mokytojų tarybos posėdžiai</i>				
1.	2023 metų pedagoginės veiklos ataskaita. 2024 metų veiklos plano gairės. Mikroklimate įsivertinimo aptarimas. 2024 metų Įstaigos vadovo veiklos ataskaita	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	Mokytojų taryboje
2.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos aptarimas. Pagalbos vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimus, teikimo vertinimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Balandis	Mokytojų taryboje
3.	Mokytojų atestacijos programos 2023–2025 metams aptarimas. 2023 metų veiklos plano gairių numatymas	Direktorius	Gruodis	Mokytojų taryboje
<i>Mokytojų metodinė veikla</i>				
1.	Ikimokyklinio ugdymo programos gairių analizė ir Klaipėdos l.-d. „Pumpurėlis“ ikimokyklinio ugdymo programos lyginamoji analizė. Kas naujo gairėse?	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	Metodinėje taryboje

2.	Fizinės ir pažintinės aplinkos kūrimo ir tobulinimo proceso patirtys gerinant ugdymo(si) procesą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Balandis	Metodinėje taryboje
3.	Universalaus mokymosi dizaino gairių analizė ir jų pritaikymas ikimokykliniame, priešmokykliniame ugdyme siekiant kokybiško įtraukaus ugdymo.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Spalis	Metodinėje taryboje
4.	Žaismės kontekstai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. Vaikai mokosi žaisdami. STEAM ir „Augu sveikas“ programų įgyvendinimas, analizės pristatymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gruodis	Metodinėje taryboje
<i>Tėvų tarybos posėdžiai</i>				
1.	Supažindinimas su 2024 metų veiklos planu. Įstaigos darbas vasaros metu. Paramos lėšų panaudojimo planavimas	Direktorius	Vasaris	Protokolas
2.	Tėvų įtraukimo į įstaigos aplinkų kūrimą galimybės	Direktorius	Gegužė	Protokolas
3.	Pasitarimas dėl Kalėdinių renginių vaikams. Paramos lėšų panaudojimo ataskaita. Biudžeto lėšų įsisavinimo ataskaita.	Direktorius	Lapkritis	Protokolas
<i>Direkciniai pasitarimai</i>				
1.	2024 metų veiklos plano sudarymas	A. Levanienė D. Jonaitienė	Sausis	Įstaigos taryboje
2.	Finansinių išteklių panaudojimas ugdymo priemonėms įsigyti ir kitoms Įstaigos reikmėms	A. Levanienė V. Šulcienė J. Ragauskienė	Sausis	Įstaigos taryboje
3.	2024-2026 m. strateginiame plane numatytų tikslų, uždavinių ir priemonių aptarimas. Įvairių įstaigos veiklos sričių efektyvumo užtikrinimo priemonių aptarimas, saugių erdvių bei	A. Levanienė D. Jonaitienė J. Ragauskienė	Vasaris	Įstaigos taryboje

	pozityvios emocinės aplinkos kūrimas			
4.	Darbuotojų atostogų grafiko derinimas	A. Levanienė D. Jonaitienė J. Ragauskienė V. Sakalauskiene	Kovas	Įstaigos taryboje
5.	Atsipalaidavimo ir poilsio kambario finansinių galimybių aptarimas.	A. Levanienė J. Ragauskienė V. Šulcienė	Balandis	Įstaigos taryboje
7.	Grupių komplektavimas 2024–2025 m. m. Darbuotojų darbo grafikų derinimas vasaros laikotarpiui. Vasaros darbų numatymas	A. Levanienė D. Jonaitienė J. Ragauskienė V. Sakalauskiene	Gegužė	Įstaigos taryboje
8.	Įstaigos pasirengimas naujiems mokslo metams. Saugios, funkcionalios aplinkos kurimas, naujausių technologijų ir metodinių priemonių įsigijimas. Veiksmingos bendravimo ir bendradarbiavimo sistemos kūrimas	A. Levanienė D. Jonaitienė J. Ragauskienė	Rugpjūtis	Įstaigos taryboje
9.	2024 metų Įstaigos veiklos programos įgyvendinimo aptarimas. Metinis balansas, išlaidų sąmatos naujiems mokslo metams sudarymas	A. Levanienė J. Ragauskienė V. Šulcienė	Lapkritis	Įstaigos taryboje

VISŲ ĮSTAIGOS VEIKLOS SRIČIŲ FUNCIONALUMAS IR SUDERINAMUMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
	<i>Organizaciniai darbai</i>			
	<i>Parengti ir atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus</i>			
1.	Metinės veiklos planą	D. Jonaitienė darbo grupė	Sausis	Savivaldos institucijų posėdžiuose
2.	Tarifinį etatų sąrašą	V. Sakalauskiene	Rugsėjis Sausis	Administraciniame posėdyje
3.	Vardinį etatų sąrašą	V. Sakalauskiene	Rugsėjis sausis	Administraciniame posėdyje

4.	Rengti viešųjų pirkimų ir statistines ataskaitas	J. Ragauskienė V. Sakalauskienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
5.	Rengti lėšų sąmatas	V. Šulcienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
6.	Atnaujinti priešgaisrinės saugos veikslių kilus gaisrui planą	J. Ragauskienė	Esant poreikiui	Administraciniame posėdyje
7.	Archyvuoti dokumentus vadovaujantis LR nustatyta dokumentų saugojimo terminų rodykle	V. Sakalauskienė	nuolat	Administraciniame posėdyje
9.	Aktualizuoti internetinę svetainę	Darbo grupė	nuolat	Administraciniame posėdyje
10.	Atlikti Įstaigos įsivertinimą, išvadas ir apibendrinimus pristatyti bendruomenei	VAK grupė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
	<i>Pedagoginio ir nepedagoginio personalo darbo organizavimas</i>			
1.	Analizuoti mokinio krepšelio lėšų panaudojimą	A. Levanienė V. Šulcienė	Kartą per ketvirtį	administraciniame posėdyje
2.	Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo analizė kuriant edukacines aplinkas	A. Levanienė D. Jonaitienė J. Ragauskienė	Kartą per ketvirtį	administraciniame posėdyje
3.	Aprūpinti ugdymo priemonėmis	A. Levanienė D. Jonaitienė	Nuolat	Mokytojų taryboje
4.	Organizuoti nepedagoginio personalo veiklos stebėseną	J. Ragauskienė Levanienė	Nuolat	Administraciniame posėdyje
5.	Organizuoti mokymus nepedagoginiam personalui	A. Levanienė J. Ragauskienė	Pagal planą	Administraciniame posėdyje
6.	Atlikti nepedagoginio personalo vertinimą	A. Levanienė J. Ragauskienė	vasaris	Administraciniame posėdyje
7.	Įstaigos ūkinės veiklos užtikrinimas ir nuolatinė priežiūra	A. Levanienė J. Ragauskienė	Nuolat	Administraciniame posėdyje
8.	Aprūpinti darbuotojus apsauginėmis darbo priemonėmis	J. Ragauskienė	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
9.	Instrukuoti darbuotojus darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais organizavimas	J. Ragauskienė	Pagal planą	Administraciniame posėdyje
10.	Aprūpinti darbuotojus higienos bei sanitarinėmis priemonėmis	J. Ragauskienė	Nuolat	Administraciniame posėdyje

11.	Tvarkyti mokinių registro duomenis	V. Sakalauskienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
12.	Tvarkyti pedagogų registro duomenis	V. Sakalauskienė D. Jonaitienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
13.	Organizuoti metinę turto inventorizaciją	Inventorizacijos komisija	Lapkritis, gruodis	Administraciniame posėdyje
14.	Komplektuoti priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupes	A. Levanienė D. Jonaitienė	Gegužė-rugpjūtis	Administraciniame posėdyje
15.	Paruošti įstaigą naujiems mokslo metams	A. Levanienė D. Jonaitienė	rugpjūtis	Administraciniame posėdyje
16.	Inicijuoti ir organizuoti viešuosius pirkimus	A. Levanienė J. Ragauskienė	Nuolat	Įstaigos tarybos, administraciniame posėdyje
17.	Organizuoti priežiūrą ir vykdyti auditą pagal maisto tvarkymo „Geros higienos praktikos taisyklės viešojo maitinimo įmonėms“	A. Levanienė J. Ragauskienė I.M. Mažuknaitė	Nuolat	Įstaigos tarybos, administraciniame posėdyje
18.	Vykdyti programą „Pienas vaikams“	V. Šulcienė	Nuolat	Įstaigos tarybos, administraciniame posėdyje
19.	Vykdyti programą „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas“	V. Šulcienė	Nuolat	Įstaigos tarybos, administraciniame posėdyje
20.	Prietaisų, įrengimų kasmetinę patikrą (gesintuvų, elektroninių svarstyklių, virimo katilo ir pan.)	J. Ragauskienė	Per metus	Administraciniame posėdyje
21.	Lauko žaidimo aikštelių patikra	J. Ragauskienė	Nuolat	Administraciniame posėdyje
22.	Biudžeto ir paramos lėšų panaudojimo, kuriant efektyvias edukacines ugdymo(si) aplinkas, analizė	A. Levanienė D. Jonaitienė J. Ragauskienė	Kartą per pusmetį	administraciniame posėdyje
23.	Aprūpinimas ugdymo priemonėmis	D. Jonaitienė	nuolat	Mokytojų taryboje
24.	Parengti sporto, muzikos salių, dailės ir eksperimentų kambarėlių užimtumo tvarkaraščius	D. Jonaitienė	rugsėjis	Mokytojų taryboje
25.	Aktualios informacijos pedagogams sklaida	A. Levanienė D. Jonaitienė	nuolat	Mokytojų taryboje